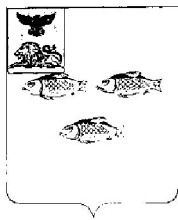


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 декабря 2011 года

№ 1769

**Об утверждении положения  
о порядке формирования и финансового  
обеспечения выполнения муниципальных  
заданий муниципальными учреждениями  
муниципального района «Новооскольский район»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением правительства Белгородской области от 21 сентября 2009 года N 308-пп «Об утверждении методических рекомендаций по формированию задания учредителя и его финансовому обеспечению»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального района «Новооскольский район» (прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района «Новооскольский район» ( Гридчина З.Д.):

- утвердить методические рекомендации по определению нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, заключаемого между органом местного

самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

3. Поручить управлению образования (Нехаев Ю.Н.) одновременно с проектами перечней муниципальных услуг представить проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 21 декабря 2010 года №1615 «Об утверждении положения о муниципальных заданиях для бюджетных учреждений, устанавливающих требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Новооскольский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Гридчину З.Д.

Глава администрации  
Новооскольского района



М. Понедельченко

Приложение 1  
к постановлению главы Администрации муниципального  
района «Новооскольский район»  
от 22 декабря 2011г. № 1769

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности учреждений муниципального района «Новооскольский район», а также казенных учреждений, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

1.2. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должно содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание разрабатывается на этапе формирования бюджета учреждениями муниципального района «Новооскольский район» на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период:

- для муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета - учреждениями муниципального района «Новооскольский район», в ведении которых находятся соответствующие учреждения;
- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учреждениями муниципального района «Новооскольский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами учреждений.

2.2. Муниципальное задание формируется на основе перечней муниципальных услуг (работ) и (при наличии) стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Новооскольского района.

2.3. В случаях, перечисленных в п. 3.5 - 3.6 настоящего Положения, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении показателей объема муниципальных услуг, которое должно быть отражено в муниципальном задании.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Новооскольский район» и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Новооскольский район».

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Новооскольский район».

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципального района «Новооскольский район».

3.4. В случае если федеральным законом, законом Белгородской области предусмотрено взимание платы с юридических или физических лиц за оказываемые муниципальные услуги (работы), которые предоставляются бюджетными или автономными учреждениями муниципального района «Новооскольский район» в соответствии с муниципальным заданием, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от оказания данных услуг (работ).

3.5. Увеличение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которое выполнено муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в объеме или с качеством, превышающим требования муниципального задания, возможно только при получении муниципальным учреждением согласия органа местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя. При этом увеличение размера субсидий муниципальному бюджетному (автономному) учреждению производится после внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Новооскольский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6. Уменьшение размера субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания возможно только при изменении параметров муниципального задания, устанавливающих объем, качество и порядок оказания услуги.

3.7. Внесение изменений в муниципальное задание возможно в следующих случаях:

3.7.1. при внесении изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к объему, качеству и порядку оказания услуг.

3.7.2. при снижении объема оказываемых услуг в размере более 20% от указанного в муниципальном задании, выявленного по результатам проведения мониторинга исполнения муниципального задания.

3.7.3. при возникновении неблагоприятных (форс-мажорных) обстоятельств, препятствующих выполнению муниципального задания муниципальным учреждением.

3.8. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением муниципального района «Новооскольский район» перечисляется в установленном порядке на лицевой счет финансового органа по месту открытия лицевого счета бюджетного учреждения.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет финансового органа

по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

3.9. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания (далее - соглашение), подлежащего заключению между органом местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в соответствии с формой, утвержденной Управлением финансов и бюджетной политики муниципального района «Новооскольский район».

Соглашение заключается на финансовый год и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем, периодичность перечисления и порядок изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Орган местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

#### 4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания включает в себя процесс мониторинга достижения муниципальными учреждениями показателей объема и качества, установленных в муниципальных заданиях, а также оценку результатов исполнения муниципальных заданий.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального района «Новооскольский район», в ведении которых находятся указанные учреждения, в соответствии с утвержденным каждым главным распорядителем средств Порядком (регламентом).

4.3. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район», осуществляющие функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным каждым органом местного самоуправления Порядком (регламентом).

4.4. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, а также казенные учреждения, выполняющие муниципальное задание, в срок до 20 января очередного финансового года представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (в отношении казенного учреждения - главные распорядители средств бюджета), отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение N 1  
к Положению о порядке формирования,  
финансового обеспечения и мониторинга  
исполнения муниципальных заданий  
учреждениями муниципального района  
«Новооскольский район»

«УТВЕРЖДАЮ»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств  
Ф.И.О. руководителя районного бюджета)

\_\_\_\_\_  
М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

1. **Размер ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)**

**(согласно выписке из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для исполнения муниципального задания)**

Наименование муниципальной услуги	Н-1			
Стандарт муниципальной услуги (Реквизиты документа)	Н-2	Реквизиты нормативного правового акта		
Муниципальное учреждение	Н-3	Наименование муниципального учреждения		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	Число	Месяц	Год
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	Число	Месяц	Год

Наименование	Ко д	Годовые значения
1	2	3
Категория потребителей	П-1	
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1	
Основа представления услуги:	К-2	
- бесплатная		
- частично платная		
- платная		

Объем муниципальной услуги:	К-3	
в натуральном выражении:		
- единица измерения		
- планируемые объемы		
Предельные цены (тарифы) на оплату:	К-4	
- муниципальной услуги, оказываемой на частично платной и платной основах		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	К-5	
Порядок контроля:	К-6	
формы контроля		
Периодичность контрольных мероприятий		
Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания		
Требования к отчетности	К-7	

Форма «Муниципальное задание» заполняется бюджетными учреждениями Новооскольского района в соответствии со следующими правилами:

- в графе Н-1 в строке указывается наименование муниципальной услуги;
- в графе Н-2 в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт муниципальной услуги;
- в графе Н-3 в строке указывается полное наименование муниципального учреждения;
- в графе Д-1 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги вступает в силу;
- в графе Д-2 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги теряет силу;
- в графе П-1 в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предполагается предоставлять муниципальную услугу;
- в графе К-1 в строке необходимо указать численность потенциальных потребителей муниципальной услуги, для которого составляется задание по предоставлению муниципальной услуги;
- в графе К-2 в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной, платной основе для каждой из категорий потребителей услуги (работы);
- в графе К-3 в строке указывается единица измерения, планируемый объем муниципальной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) могут измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.);
- в графе К-4 в строке указываются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе либо порядок их установления;
- в графе К-5 в строке указывается характеристика качества муниципальной услуги (работ);
- в графе К-6 в строке указывается порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в графе К-7 в строке указываются требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Приложение N 2  
к Положению о порядке формирования,  
финансового обеспечения и мониторинга  
исполнения муниципальных заданий  
учреждениями муниципального района  
«Новооскольский район»

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств  
Ф.И.О. руководителя районного бюджета)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Отчет о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

1. Оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Н-1			
Стандарт муниципальной услуги (Реквизиты документа)	Н-2	Реквизиты нормативного правового акта		
Бюджетное учреждение	Н-3	Наименование бюджетного учреждения		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	Число	Месяц	Год
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	Число	Месяц	Год

Наименование	Код	Годовые значения		
1	2	3		
Категория потребителей	П-1			
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1			
Основа представления услуги:	К-2			
- бесплатная				
- частично платная				
- платная				
Объем муниципальной услуги:	К-3			
а) в натуральном выражении:				
- единица измерения				
- фактические объемы				
Показатели непосредственного результата	Р-1			

2. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуги



N	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуги со стороны контролирующих органов

N	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Характеристика индикаторов качества

N	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

--

4. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого бюджетным учреждением

--

5. Пояснительная записка

Форма «Отчет о выполнении муниципального задания» заполняется в соответствии со следующими правилами:

- в графе Н-1 в строке указывается наименование муниципальной услуги;
- в графе Н-2 в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт муниципальной услуги;
- в графе Н-3 в строке указывается полное наименование муниципального учреждения;
- в графе Д-1 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги вступает в силу;
- в графе Д-2 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги теряет силу;
- в графе П-1 в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предоставлена муниципальная услуга;
- в графе К-1 в строке необходимо указать фактическую численность потенциальных потребителей элемента муниципальной услуги, для которого составляется задание по предоставлению муниципальной услуги;
- в графе К-2 в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной, платной основе для каждой из категорий потребителей услуг (работ) в отчетном периоде;

- в графе К-3 в строке указывается единица измерения, фактический объем муниципальной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) могут измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.);

- в графе Р-1 в строке необходимо указать показатели непосредственного результата, достигнутые для элемента муниципальной услуги в соответствии с заданием по предоставлению муниципальной услуги.

