



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 17 » мая 2023 года

№ 1464

**О проведении 17 мая 2023 года
всероссийского тренировочного
мероприятия по учебным
предметам «Русский язык»,
«Английский язык»,
«Информатика и ИКТ»
с участием обучающихся 11-х
классов**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2022 года № 10-754, приказом министерства образования Белгородской области от 31 марта 2023 года № 1086 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2023 году (в новой редакции)», в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2023 году, **приказываю:**

1. Провести 17 мая 2023 года всероссийское тренировочное мероприятие с использованием технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по учебным предметам «Русский язык», «Английский язык» (устная часть), «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочное мероприятие).

2. Направить членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) 15 мая 2023 года для контроля технической готовности и 17 мая 2023 года для проведения тренировочного мероприятия (приложение 1).

3. Установить:

3.1. Время начала тренировочного мероприятия – 10:00 ч.

3.2. Прием и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного мероприятия, ознакомление участников тренировочного мероприятия и/или их родителей (законных представителей) с выполненными работами, контрольными измерительными материалами не проводятся.

4. Утвердить:

4.1. Перечень ППЭ, задействованных при проведении тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года (приложение 2).

4.2. Состав экспертов, задействованных в проверке развернутых ответов участников тренировочного мероприятия по учебным предметам «Русский язык», «Английский язык» (устная часть) (далее – эксперты) (приложения 3, 4).

4.3. График работы экспертов (приложение 5).

4.4. Регламент проведения тренировочного мероприятия (приложение 6).

5. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) обеспечить:

5.1. Техническую готовность Белгородского регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) к проведению тренировочного мероприятия.

5.2. Организационное и технологическое сопровождение проведения тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года.

5.3. Своевременную передачу в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения, инструкций и документации на программное обеспечение, дополнительных материалов для проведения тренировочного мероприятия.

5.4. Контроль за проведением тренировочного мероприятия посредством системы мониторинга готовности ППЭ.

5.5. Своевременную обработку бланков участников и машиночитаемых форм тренировочного мероприятия.

5.6. Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия, формирование единого журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия на основе полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и передачу на горячую линию РЦОИ ege.help@rustest.ru.

5.7. Проверку экспертами развернутых ответов участников тренировочного мероприятия по предметам «Русский язык», «Английский язык» (устная часть).

5.8. Условия для работы экспертов в период проверки работ участников тренировочного мероприятия.

5.9. Обработку результатов проверки тренировочного мероприятия не позднее 21 мая 2023 года.

5.10. Направление в муниципальные органы управления образованием результатов (тестовый балл) участников тренировочного мероприятия не позднее 27 мая 2023 года.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, обеспечить:

6.1. Участие в проведении тренировочного мероприятия: работников ППЭ согласно форме ПЛ-03 «Работники ППЭ», полученной из РЦОИ по защищенному каналу связи;

лиц, ответственных за проведение тренировочного мероприятия, назначенных приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования.

6.2. Ознакомление под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, с настоящим приказом в день его получения.

6.3. Ознакомление под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия с детальными инструкциями по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ.

6.4. Доставку членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ в ППЭ 15 мая 2023 года для проведения контроля технической готовности и 17 мая 2023 года для проведения тренировочного мероприятия.

6.5. Техническую готовность ППЭ, задействованных в тренировочном мероприятии, с использованием оборудования в соответствии с Требованиями к оснащению ППЭ, 15 мая 2023 года.

6.6. Контроль технической готовности ППЭ, задействованных в тренировочном мероприятии, 15 мая 2023 года.

6.7. Назначение лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников тренировочного мероприятия в пути следования к ППЭ, задействованным в тренировочном мероприятии, и обратно, а также в ППЭ.

6.8. Подвоз участников тренировочного мероприятия, работников ППЭ в ППЭ, задействованные в тренировочном мероприятии 17 мая 2023 года, и обратно.

6.9. Проведение тренировочного мероприятия в соответствии с регламентом проведения тренировочного мероприятия и санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.10. Проведение в ППЭ тестирования системы видеонаблюдения до или после проведения тренировочного мероприятия.

6.11. Заполнение в ППЭ и передачу в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx) 17 мая 2023 года.

6.12. Уничтожение материалов тренировочного мероприятия с составлением акта об уничтожении не позднее 23 мая 2023 года.

6.13. Доведение результатов (тестовый балл) до участников тренировочного мероприятия не позднее 27 мая 2023 года.

6.14. Ознакомление под подпись экспертов, задействованных при проверке работ участников тренировочного мероприятия, с настоящим приказом в день его получения.

6.15. Направление экспертов по русскому языку (приложение 3) для проверки работ участников тренировочного мероприятия согласно графику работы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода» (далее – МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода), расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Центральная, д. 20.

6.16. Направление экспертов по английскому языку (приложение 4) для проверки работ участников тренировочного мероприятия согласно графику работы в ОГБУ «БелРЦОКО», расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

6.17. Освобождение экспертов на период проверки работ участников тренировочного мероприятия от основной работы с сохранением заработной платы.

6.18. Оплату командировочных расходов экспертам за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области.

7. Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.:

7.1. Выделить аудиторный фонд на базе МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода для работы экспертов по русскому языку в соответствии с утвержденным графиком работы (приложение 5).

7.2. Обеспечить условия для работы экспертов по русскому языку в период проверки работ участников тренировочного мероприятия на базе МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**

А.А. Мухартов

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «12» мая 2023 года № 1464

Состав членов ГЭК, задействованных при проведении тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года на территории Белгородской области, которым выданы носители «Рутокен ЭЦП 2.0 3000»

Код ППЭ	Наименование ППЭ, ФИО члена ГЭК	Место работы члена ГЭК	Должность по месту работы
101	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Центр образования № 1" г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Копейкина		
–	Кутейко Ирина Александровна	МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа "Олимп" г. Белгорода	Заместитель директора
–	Чигвинцева Майя Рахимовна	МБУДО "Ровесник" г. Белгорода	Методист
102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3" г. Белгорода		
–	Очиткова Елена Геннадьевна	МБУДО "Юность" г. Белгорода	Методист
–	Тибейкина Елена Николаевна	МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа № 2" г. Белгорода	Заместитель директора
103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №10" г. Белгорода		
–	Агафонова Елена Витальевна	МБУДО "Центр технологического образования и детского технического творчества" г. Белгорода	Методист
–	Галич Ольга Григорьевна	МБУДО "Юность" г. Белгорода	Методист
104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 35" г. Белгорода		
–	Зеленская Галина Васильевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Николаева Анжела Александровна	Управление образования администрации г. Белгорода	Главный специалист
105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №39" г. Белгорода		
–	Зеленкевич Светлана Григорьевна	Управление образования администрации г. Белгорода	Начальник отдела
–	Кулаева Олеся Александровна	МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа "Турист" г. Белгорода	Методист
106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50" г. Белгорода		
–	Кузнецова Ирина Викторовна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист

–	Першень Ирина Викторовна	МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа №4" г. Белгорода	Инструктор-методист
107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48" г. Белгорода		
–	Булгакова Оксана Александровна	МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа №4" г. Белгорода	Инструктор-методист
–	Ефремова Оксана Владимировна	МБУДО "Станция юных натуралистов" г. Белгорода	Заместитель директора
110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования № 15 Луч" г. Белгорода		
–	Новохацкая Надежда Александровна	Управление образования администрации г. Белгорода	Заместитель начальника отдела
–	Сергеева Алина Юрьевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Заместитель начальника отдела
111	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20" г. Белгорода		
–	Болотина Светлана Николаевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Ермакова Юлия Александровна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17" г. Белгорода	Директор
112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" г. Белгорода		
–	Лагутина Кристина Леонидовна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Ушкалова Алевина Ивановна	МБУДО "Белогорье" г. Белгорода	Заместитель директора
113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 22" г. Белгорода		
–	Самойленко Светлана Михайловна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Феоктистова Юлия Сергеевна	МБУДО "Центр технологического образования и детского технического творчества" г. Белгорода	Заместитель директора
114	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 28" г. Белгорода		
–	Гуменникова Елена Анатольевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Заместитель начальника отдела
–	Чебанюк Екатерина Ивановна	МБУДО "Станция юных натуралистов" г. Белгорода	Заместитель директора
117	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 32" г. Белгорода		
–	Демидова Ольга Викторовна	МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа №7" г. Белгорода	Заместитель директора

–	Каун Алена Юрьевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
119	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" г. Белгорода		
–	Ефанова Вероника Васильевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Касторных Екатерина Андреевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
120	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 41" г. Белгорода		
–	Бочарова Альбина Петровна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Лопатина Марина Юрьевна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
123	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Белгорода		
–	Жогова Дина Викторовна	МБУ "Научно-методический информационный центр" г. Белгорода	Главный специалист
–	Мунтян Дмитрий Фёдорович	МБУДО "Спортивная школа №6" г. Белгорода	Заместитель директора
201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов" Алексеевского городского округа		
–	Лаухина Инна Васильевна	МБУДО "Дом детского творчества" Алексеевского городского округа	Заместитель директора
–	Микаилова Ольга Ивановна	Управления образования администрации Алексеевского городского округа	Главный специалист
–	Смурыгина Елена Николаевна	МБУ «Центр оценки качества образования» управления образования администрации Алексеевского городского округа	Методист
–	Косова Елена Николаевна	Управление образования администрации Вейделевского района	Главный специалист
–	Решетникова Ирина Владимировна	МУ "Муниципальный центр оценки качества образования" Вейделевского района	Главный специалист
304	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ближнегуменская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области"		
–	Хомик Елена Николаевна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Педагог дополнительного образования

–	Четина Марина Владимировна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Педагог дополнительного образования
305	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Новосадовская средняя общеобразовательная школа "Территория Успеха" Белгородского района Белгородской области"		
–	Квочка Андрей Викторович	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Концертмейстер
–	Рябушенко Наталья Александровна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Педагог дополнительного образования
309	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Северная СОШ № 2 Белгородского района Белгородской области"		
–	Квочка Зинаида Анатольевна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Педагог дополнительного образования
–	Макшанова Екатерина Андреевна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Методист
313	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Северная СОШ № 1 Белгородского района Белгородской области"		
–	Карытина Ольга Владимировна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Педагог дополнительного образования
–	Маслова Светлана Николаевна	МАУДО "Центр дополнительного образования "Успех" Белгородского района Белгородской области"	Педагог дополнительного образования
801	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов" города Губкина		
–	Адонина Оксана Валерьевна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №11" города Губкина Белгородской области	Заместитель директора
–	Альяных Ольга Ивановна	Управление образованием администрации Губкинского городского округа	Заместитель начальника
–	Тимошина Оксана Анатольевна	МАОУ "Гимназия №6" города Губкина Белгородской области	Заместитель директора, учитель технологии
802	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 6" города Губкина		
–	Вожова Елена Викторовна	МБУ "Научно-методический центр" г. Губкина	Заместитель директора

–	Черникова Людмила Петровна	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 17" г. Губкина	Заместитель директора, учитель математики
1001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р.Абросимова" Ивнянского района		
–	Медведева Галина Васильевна	МКУ "Центр развития и оценки качества образования" Ивнянского района	Директор
–	Медведева Татьяна Викторовна	МКУ "Центр развития и оценки качества образования" Ивнянского района	Старший администратор
–	Павленко Ольга Александровна	МКУ "Центр развития и оценки качества образования" Ивнянского района	Начальник отдела
1101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района"		
–	Гладких Елена Алексеевна	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	Главный специалист
–	Кошукова Светлана Николаевна	МБОУ "Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области"	Учитель начальных классов
–	Литвинова Валентина Александровна	МКУ "Ресурсный центр управления образования администрации Корочанского района"	Заместитель директора - начальник отдела
1103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского" Корочанского района		
–	Авраменко Оксана Викторовна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Начальник отдела
–	Марченко Наталья Викторовна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Начальник отдела
–	Маханева Анна Александровна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Специалист отдела
–	Сарайкина Елена Николаевна	МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа"	Начальник отдела
1201	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Сетищенская основная общеобразовательная школа" Красненского района		
–	Мухопадова Татьяна Викторовна	МБУДО "Дом детского творчества" Красненского района	Методист
–	Смирных Инна Николаевна	МБУДО "Дом детского творчества" Красненского района	Директор
–	Федосова Ольга Николаевна	МБУДО "Дом детского творчества" Красненского района	Методист
1301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н. Л. Яценко" Красногвардейского района"		

–	Гончаров Валерий Викторович	МКУ "Центр сопровождения образовательной деятельности" Красногвардейского района	Главный специалист
–	Карпенко Светлана Юрьевна	МКУ "Центр сопровождения образовательной деятельности" Красногвардейского района	Главный специалист
–	Ульяненко Татьяна Ивановна	МКУ "Центр сопровождения образовательной деятельности" Красногвардейского района	Главный специалист
1304	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Стрелецкая средняя общеобразовательная школа" Красногвардейского района		
–	Бердник Оксана Васильевна	Управление образования администрации Валуйского городского округа	Главный специалист
–	Дашкова Виктория Анатольевна	Управление образования администрации Валуйского городского округа	Специалист отдела
–	Рысухина Виктория Александровна	МУДО "Центр детского и юношеского туризма" г. Валуйки и Валуйского района	Заведующий отделом
–	Седых Елена Владимировна	МКУ "Центр сопровождения образования" Валуйского городского округа	Начальник отдела
–	Дробышева Татьяна Александровна	МКУ "Центр сопровождения образования" Волоконовского района	Специалист
–	Лихоманова Татьяна Владимировна	МБОУ "Волоконовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области"	Заместитель директора
1501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой" г. Новый Оскол Белгородской области		
–	Кулик Наталья Владимировна	МКУ "Центр сопровождения образования" Новооскольского городского округа	Начальник отдела
–	Подопригора Лилия Александровна	МКУ "Центр сопровождения образования" Новооскольского городского округа	Ведущий специалист
1503	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" г. Новый Оскол		
–	Генрих Ирина Валерьевна	МКУ "Центр сопровождения образования" Новооскольского городского округа	Главный консультант
–	Ламанова Екатерина Владимировна	МКУ "Центр сопровождения образования" Новооскольского городского округа	Начальник отдела

1601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прохоровская гимназия" Прохоровского района		
–	Головченко Ирина Александровна	Управление образования администрации Прохоровского района	Главный специалист
–	Ладыгина Лариса Алексеевна	МКУ "Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения"	Директор
–	Тюфанова Татьяна Николаевна	МБОУ "Плотовская средняя общеобразовательная школа" Прохоровского района	Учитель начальных классов
1701	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района		
–	Барило Яна Викторовна	МКУ "Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района"	Директор
–	Осыченко Ольга Леонидовна	МКУ "Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района"	Заместитель директора
–	Прокушева Татьяна Андреевна	Управление образования администрации Борисовского района	Главный специалист
–	Аксёнова Инна Александровна	МКУ "Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений образования" Грайворонского городского округа	Ведущий консультант
–	Жуковская Лариса Дмитриевна	Управление образования администрации Грайворонского городского округа	Начальник отдела
1702	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1" Ракитянского района		
–	Ангольт Татьяна Викторовна	МОУ "Краснояржская средняя общеобразовательная школа № 2" п. Красная Яруга Белгородской области	Учитель
–	Голубева Анна Николаевна	МОУ "Краснояржская средняя общеобразовательная школа №2" п. Красная Яруга Белгородской области	Директор
–	Щербак Ольга Владимировна	МУ "Управление образования Краснояржского района Белгородской области"	Начальник отдела
1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2" Ровеньского района		
–	Брежнева Елена Владимировна	МБОУ "Айдарская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Григорьевича Кандыбина	Заместитель директора

		Ровеньского района Белгородской области"	
–	Марадуда Олеся Галеевна	МКУ "Центр сопровождения развития образования Ровеньского района"	Начальник отдела
–	Соловьёва Людмила Ивановна	ОГБОУ "Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов" Белгородской области	Учитель русского языка и литературы
1901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа		
–	Бардачевская Анастасия Алексеевна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 12" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
–	Лисицына Галина Александровна	ОГБОУ "Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола" Белгородской области	Учитель русского языка и литературы
1902	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа		
–	Жестовских Эвелина Игоревна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 36"	Заместитель директора
–	Коняева Людмила Васильевна	МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 40" Старооскольского городского округа	Методист
1903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа		
–	Коротина Светлана Николаевна	МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 15"	Заместитель директора
–	Котарева Наталья Ивановна	МБУДО "Центр дополнительного образования "Одаренность"	Методист
1904	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №19 - корпус кадет "Виктория" Старооскольского городского округа		
–	Лазарева Елена Александровна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 6" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
–	Малахова Галина Федоровна	МАОУ "Средняя политехническая школа № 33"	Заместитель директора
–	Шаталова Татьяна Александровна	МБОУ "Образовательный комплекс "Озерки" имени М.И. Бесхмельницына" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
1905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №34" Старооскольского городского округа		

–	Рыбакова Светлана Александровна	МБОУ "Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
–	Тунгускова Светлана Анатольевна	МБОУ "Центр образования - средняя школа № 22" Старооскольского городского округа	Заместитель директора
2001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чернянская средняя общеобразовательная школа №4" Чернянского района		
–	Беланова Елена Леонидовна	МКУ "Управление образования Чернянского района"	Ведущий консультант
–	Проскурина Юлия Викторовна	МКУ "Управление образования Чернянского района"	Начальник отдела
–	Судьенкова Юлия Владимировна	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области"	Учитель
2201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа"		
–	Беляева Ксения Александровна	МБОУ "Серетинская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа"	Учитель русского и литературы
–	Стародубцева Алевтина Николаевна	МБУДО "Станция юных натуралистов Яковлевского городского округа"	Директор
2202	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель" Яковлевского городского округа		
–	Платонова Валерия Евгеньевна	Управление образования администрации Яковлевского городского округа	Главный специалист
–	Пономарёва Елена Владимировна	МБУДО "Дом творчества Яковлевского городского округа"	Директор

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 12 » мая 2023 года № 1464

Перечень ППЭ, задействованных при проведении
тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года

№ п/п	Код ППЭ	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
1.	0101	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Копейкина	308001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 53-А	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
2.	0102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. Есенина, д. 40а	Английский язык (устный)
3.	0103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Белгорода	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, д. 3а	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
4.	0104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	308001 г. Белгород, ул. Преображенская, д. 14	Русский язык
5.	0105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	308033, г. Белгород, ул. Королева, д. 22	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
6.	0106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода	308036 г. Белгород, ул. Есенина, д. 52 б	Русский язык
7.	0107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 59-а	Русский язык Английский язык (устный)
8.	0110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода	308004, г. Белгород, ул. Щорса, д. 59 А	Русский язык
9.	0111	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Белгорода	308007, г. Белгород, ул. Шершнёва, д. 26	Русский язык
10.	0112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, д. 14	Русский язык
11.	0113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 22» г. Белгорода	308036, г. Белгород, бульвар Юности, д. 14	Русский язык

№ п/п	Код ППЭ	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
12.	0114	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода	308024, г. Белгород, ул. Щорса, д. 11	Русский язык
13.	0117	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 32» г. Белгорода	308002, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 39	Русский язык
14.	0119	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" г. Белгорода имени Героя Советского Союза Вальдемара Сергеевича Шаландина	308034, г. Белгород, ул. Шаландина, д. 5	Русский язык
15.	0120	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	308004, г. Белгород, бульвар Юности, д. 4	Русский язык
16.	0123	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. Конева, д. 11	Русский язык
17.	0201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского городского округа	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. В. Собины, д. 10	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ) Английский язык (устный)
18.	0304	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ближнеигуменская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»	308515, Белгородская область, Белгородский район, с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, д. 10	Русский язык
19.	0305	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосадовская средняя общеобразовательная школа «Территория Успеха» Белгородского района Белгородской области»	308518, Белгородская область, Белгородский район, п. Новосадовый, мкр. Новосадовый, ул. Майская, д. 11	Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
20.	0309	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области»	308519, Белгородская область, Белгородский район, п. Северный, ул. Олимпийская, д. 12	Русский язык
21.	0313	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Северная средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области»	308519, Белгородская область, Белгородский район, п. Северный, ул. Школьная, д. 35	Русский язык Английский язык (устный)

№ п/п	Код ППЭ	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
22.	0801	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Губкина Белгородской области	309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Чайковского, д. 12	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
23.	0802	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Губкина Белгородской области	309181, Белгородская область, г. Губкин, ул. Советская, д. 27	Русский язык Английский язык (устный)
24.	1001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абросимова» Белгородской области	309135, Белгородская область, Ивнянский район, с. Верхопенье, ул. Белгородская, д. 19Б	Русский язык
25.	1101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»	309206, Белгородская область, Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Больничная, д. 2а	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ) Английский язык (устный)
26.	1103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корочанская средняя общеобразовательная школа имени Д.К. Кромского Корочанского района Белгородской области	309210, Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Пролетарская, д. 39	Русский язык
27.	1201	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области	309888, Белгородская область, Красненский район, с. Сетище, ул. Центральная, д. 60	Русский язык
28.	1301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко» Красногвардейского района Белгородской области	309926, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д. 17а	Русский язык
29.	1304	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Красногвардейского района Белгородской области	309934, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Стрелецкое, ул. Победы, д. 1	Русский язык

№ п/п	Код ППЭ	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
30.	1501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24	Русский язык
31.	1503	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Новый Оскол	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д. 94	Русский язык
32.	1601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области	309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Садовая, д. 2	Русский язык
33.	1701	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» Белгородской области	309300, Белгородская область, Ракитянский район, п. Пролетарский, ул. Ватутина, д. 2А	Русский язык
34.	1702	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» Белгородской области	309300, Белгородская область, Ракитянский район, п. Пролетарский, ул. Ватутина, д. 2А	Русский язык
35.	1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2 Ровеньского района Белгородской области»	309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, д. 41	Русский язык
36.	1901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 10	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
37.	1902	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа	309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Лебединец, д. 28	Русский язык Английский язык (устный)
38.	1903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа	309512, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Жукова, д. 56	Русский язык Английский язык (устный)

№ п/п	Код ППЭ	Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
39.	1904	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа	309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Рудничный, д. 22	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
40.	1905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа	309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Королева, д. 16.	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
41.	2001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области	309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Кольцова, д. 38	Русский язык
42.	2201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа»	309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 24	Русский язык Информатика и ИКТ (КЕГЭ) Английский язык (устный)
43.	2202	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Строитель Яковлевского городского округа»	309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 9	Русский язык

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «16» мая 2023 года № 1464

Состав экспертов по русскому языку, задействованных в проверке работ участников тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года

Председатель: Семькина Елена Николаевна, доцент кафедры русского языка и русской литературы ФГАОУ ВО «БелГУ».

Заместитель председателя: Грушина Ирина Валентиновна, заместитель директора, учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода».

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
город Белгород			
1.	1.	Богданова Оксана Николаевна	Учитель, МБОУ СОШ № 49 г. Белгорода
2.	2.	Бочарова Лилия Ивановна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода
3.	3.	Вялых Наталья Ивановна	Учитель, МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода
4.	4.	Губарева Алла Анатольевна	Заместитель директора, учитель, МБОУ СОШ № 35 г. Белгорода
5.	5.	Гудина Елена Георгиевна	Учитель, МБОУ СОШ № 35 г. Белгорода
6.	6.	Зюзюкина Наталья Васильевна	Учитель, ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области
7.	7.	Кузнецова Нина Ивановна	Учитель, МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода
8.	8.	Маслова Инна Дмитриевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода
9.	9.	Матвеева Наталья Владимировна	Учитель, МБОУ ЦО № 15 «Луч» г. Белгорода
10.	10.	Смыкалова Галина Викторовна	Учитель, МБОУ ЦО № 15 «Луч» г. Белгорода
11.	11.	Ткаченко Светлана Павловна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода
12.	12.	Тюмейко Наталья Анатольевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода
13.	13.	Хвостова Ольга Сергеевна	Учитель, МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода
14.	14.	Юхименко Наталья Владимировна	Учитель, МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода
Белгородский район			
15.	1.	Гусева Наталья Петровна	Учитель, ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Белгородского области
16.	2.	Остроглядова Лариса Анатольевна	Учитель, ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Белгородского области
17.	3.	Соловьева Людмила Викторовна	Учитель, МОУ «Майская гимназия» Белгородского района
18.	4.	Сорокина Ирина Тимофеевна	Учитель, МОУ «Майская гимназия» Белгородского района
Борисовский район			
19.	1.	Дуюн Светлана Анатольевна	Учитель, МБОУ «Стригуновская СОШ» Борисовского района
Губкинский городской округ			
20.	1.	Воронина Гайла Джагфаровна	Учитель, ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
21.	2.	Реброва Светлана Дмитриевна	Учитель, МАОУ «СОШ № 17» г. Губкина
22.	3.	Чеботарёва Валентина Павловна	Учитель, МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина
Ивнянский район			
23.	1.	Глушко Светлана Александровна	Учитель, МБОУ «Песчанская СОШ» Ивнянского района
Корочанский район			
24.	1.	Анянова Ольга Романовна	Учитель МБОУ «Новослободская СОШ» Корочанского района
25.	2.	Демурчева Елена Алексеевна	Учитель, МБОУ «Погореловская СОШ» Корочанского района
26.	3.	Ершова Татьяна Егоровна	Учитель, МБОУ «Бехтевская СОШ» Корочанского района
27.	4.	Мочалова Валентина Ильинична	Учитель, МБОУ «Бехтевская СОШ» Корочанского района
Прохоровский район			
28.	1.	Беленко Наталья Викторовна	Учитель, МБОУ «Подолешенская СОШ» Прохоровского района
29.	2.	Тимонина Елена Николаевна	Учитель, МБОУ «Беленихинская СОШ им. А.С. Касатонова» Прохоровского района
30.	3.	Фриму Любовь Георгиевна	Учитель, МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района
Старооскольский городской округ			
31.	1.	Коваленко Оксана Александровна	Учитель, МБОУ «ОК «Озёрки», Старооскольский городской округ
32.	2.	Напиральская Елена Ивановна	Учитель, МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» г. Старый Оскол
33.	3.	Панова Ирина Борисовна	Учитель, МБОУ «СОШ № 30» г. Старый Оскол
Шебекинский городской округ			
34.	1.	Абдуллаева Эльяна Паша кзы	Учитель, МБОУ «Купинская СОШ Шебекинского района»
35.	2.	Волкова Ольга Анатольевна	Учитель, МБОУ «СОШ № 4 г. Шебекино»
36.	3.	Сукова Елена Николаевна	Учитель, ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»
37.	4.	Смицкая Татьяна Николаевна	Учитель, МБОУ «Ржевская СОШ Шебекинского района»
38.	5.	Шумейко Наталья Ивановна	Учитель, МБОУ «Новотаволжанская СОШ Шебекинского района»
Яковлевский городской округ			
39.	1.	Гажа Надежда Степановна	Учитель, МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель»
40.	2.	Маслова Ольга Андреевна	Учитель, ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП» г. Строитель

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «12» мая 2023 года № 1464

Состав экспертов по английскому языку, задействованных в проверке работ участников тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года

Председатель: Перуцкая Татьяна Викторовна, доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «БелГУ».

Заместитель председателя: Дводненко Елена Витальевна, заместитель директора, учитель английского языка ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка».

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
город Белгород			
1.	1.	Балакирева Виктория Дмитриевна	Учитель, МБОУ ЦО № 15 «Луч» г.Белгорода
2.	2.	Беляева Елена Николаевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
3.	3.	Засыпкина Татьяна Александровна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода
4.	4.	Карагодина Ирина Викторовна	Учитель, МАОУ «ЦО № 1» г. Белгорода
5.	5.	Костыркина Елена Викторовна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
6.	6.	Курганская Светлана Николаевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
7.	7.	Новикова Светлана Николаевна	Учитель, МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода
8.	8.	Резниченко Людмила Владимировна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
9.	9.	Севастьянова Екатерина Леонидовна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода
10.	10.	Терентьева Людмила Игоревна	Учитель, МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода
Губкинский городской округ			
11.	1.	Татаринцева Елена Анатольевна	Учитель, МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина
Шебекинский городской округ			
12.	1.	Шаркунова Наталья Михайловна	Учитель, ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»

Приложение 5
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «12» мая 2023 года № 1464

**График работы экспертов, задействованных в проверке работ участников
тренировочного мероприятия 17 мая 2023 года**

Дата проверки	Время работы предметной комиссии
18.05.2023 года	10:00 - 13.00, 14:00 - 18.00
19.05.2023 года	09:00 - 13:00, 14:00 - 18:00

Приложение 6
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 12 » мая 2023 года № 1464

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочное мероприятие	Всероссийское тренировочное мероприятие с использованием технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по учебным предметам «Русский язык», «Английский язык» (устная часть), «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме с участием обучающихся 11 классов
Бланки участников	Бланки регистрации и бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 участников тренировочного мероприятия по русскому языку
Бланки участников, бланки регистрации	Бланки регистрации участников тренировочного мероприятия по английскому языку (раздел «Говорение») и/или бланки регистрации участников тренировочного мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме
ВДП	Возвратные доставочные пакеты, используемые в пункте проведения экзаменов для упаковки экзаменационных материалов, предусмотренные при проведении единого государственного экзамена, доставляемые с федерального уровня
ВДП тренировочный	Конверты (файлы), используемые на тренировочном экзамене для упаковки экзаменационных материалов тренировочного мероприятия и подготовленные на уровне пункта проведения экзаменов, имитирующие ВДП
ГИА	Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования
Горячая линия ППЭ	Горячая линия консультационной и технической поддержки пунктов проведения экзаменов по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ДБОН ^{№2}	Дополнительный бланк ответов № 2
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника тренировочного мероприятия
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ

	средствами сети «Интернет», предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного мероприятия
КЕГЭ	Тренировочное мероприятие по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплекты заданий стандартизированной формы
ЛК ППЭ (тренировочная версия)	Личный кабинет пункта проведения экзаменов, используемый при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (test-lk-ppe.rustest.ru/)
Министерство	Министерство образования Белгородской области
ПК	Предметные комиссии по русскому языку и английскому языку Белгородской области
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Белгородский региональный центр обработки информации
Система мониторинга (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (https://test-ppe.rustest.ru/)
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники	Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующие в тренировочном мероприятии
Федеральный портал (тренировочная версия)	Федеральный портал распространения ключевой информации, используемый при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (https://test-eem.rustest.ru/)
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ и бланки участников мероприятия
Эталонный калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, включённая в состав дистрибутива станции сканирования в ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ и бланков участников тренировочного мероприятия

Общие положения

Целью проведения тренировочного мероприятия является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ с применением технологий доставки ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ, в том числе включающих:

- формирование и размещение на федеральном портале (тренировочная версия) интернет-пакетов с учетом сведений о распределенных по ППЭ участниках и выполненном заказе ЭМ на тренировочное мероприятие;
- формирование учетных записей технических специалистов ППЭ для доступа в ЛК ППЭ (тренировочная версия) в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2023 (апробация)»;
- размещение сведений о сформированных учетных записях технических специалистов ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия) и в ЛК ППЭ (тренировочная версия);
- доставку ЭМ до ППЭ по сети «Интернет»: скачивание файлов интернет-пакетов в ППЭ средствами ЛК ППЭ (тренировочная версия);
- техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ с использованием оборудования, задействованного для проведения ЕГЭ в 2023 году:
 - загрузку перечня стандартного ПО на станции КЕГЭ в электронном виде;
 - регистрацию сведений о каналах доступа в сеть Интернет, регистрацию актов технической готовности ППЭ и передачу статусов подготовки проведения к тренировочному мероприятию средствами ЛК ППЭ (тренировочная версия);
- формирование и размещение ключей доступа к ЭМ для каждого ППЭ;
- получение основных и, при необходимости, резервных ключей доступа к ЭМ средствами ЛК ППЭ (тренировочная версия);
- проведение тренировочного мероприятия и сканирование материалов:

по предмету «01-Русский язык»:

- печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;
- заполнение бланков участниками мероприятия;
- выполнение заданий участниками мероприятия;
- сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)) в аудиториях ППЭ на станции организатора;
- сканирование форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;

по предмету «25- Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»

- печать бланков регистрации в аудиториях ППЭ;
- заполнение бланков участниками мероприятия;
- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ;
- сохранение ответов участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК на последней станции КЕГЭ для передачи в РЦОИ;
- сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)) в аудиториях ППЭ на станции организатора;
- сканирование форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории)

в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;

по предмету «29-Английский язык (устный)»

- печать бланков регистрации в аудиториях подготовки ППЭ;
- заполнение бланков участниками мероприятия в аудиториях подготовки ППЭ;
- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) на станциях записи ответов в аудиториях проведения ППЭ;
- сохранение ответов участников устного мероприятия на станциях записи ответов на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников устного мероприятия с использованием токена члена ГЭК на последней станции записи ответов для передачи в РЦОИ;
- сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;
- обеспечение передачи электронных образов бланков участников и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников устного мероприятия, пакетов с ответами участников КЕГЭ из штаба ППЭ в РЦОИ по каналам сети «Интернет» с использованием станции авторизации;
- обеспечение получения и расшифровки переданных из ППЭ материалов в РЦОИ;
- обеспечение передачи журналов работы станций ППЭ средствами ЛК ППЭ (тренировочная версия).

Условия проведения тренировочного мероприятия:

- количество участников – до 25 в каждой аудитории проведения;
- количество специалистов РЦОИ, имеющих токен – не менее 2;
- количество членов ГЭК, имеющих токен – не менее 2 на ППЭ;
- в ППЭ используются ВДП тренировочные;
- проверка работ участников (русский язык, английский язык (раздел «Говорение»):

- работа одного участника проверяется только одним экспертом ПК
- проверка работ участников КЕГЭ экспертами ПК – не предусмотрена;

В тренировочном мероприятии на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды

Для проведения тренировочного мероприятия в ППЭ должно быть подготовлено оборудование в соответствии с **Требования к оснащению ППЭ:**

— для проведения тренировочного мероприятия по предмету «01–Русский язык» в каждой аудитории устанавливается станция организатора, оборудованная принтером и сканером.

— для проведения тренировочного мероприятия по предмету «29–Английский язык (устный)» должны быть подготовлены два типа аудиторий:

- аудитория подготовки с установленной станцией организатора, оборудованной принтером;
- аудитория проведения с установленными станциями записи ответов в соответствии с рассадкой.

— для проведения тренировочного мероприятия по предмету «25–Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» в каждой аудитории устанавливаются одна станция организатора, оборудованная принтером и сканером, и станции КЕГЭ в соответствии с планируемой рассадкой.

— в штабе ППЭ устанавливаются:

- основной и резервный компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет к

ЛК ППЭ (тренировочная версия) для взаимодействия с федеральным порталом (тренировочная версия) в части получения интернет-пакетов, передачи статусов подготовки и проведения тренировочного мероприятия, актов и журналов станций ППЭ;

- основная и резервная станции авторизации, оборудованные локальным принтером, в том числе для печати сопроводительных материалов, ДБО№2 и взаимодействия с РЦОИ;
- основная и резервная станции сканирования в ППЭ;
- резервные станции организатора, резервные станции записи ответов, резервные станции КЕГЭ в количестве, рекомендуемом **Требованиями к оснащению ППЭ.**

Важно! Тренировочное мероприятие проводится с использованием оборудования, предназначенного для проведения основного периода ЕГЭ 2023 года.

ЭМ для проведения тренировочного мероприятия доставляются в ППЭ по сети «Интернет» с использованием ЛК ППЭ (тренировочная версия).

ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

Для проведения тренировочного мероприятия используются следующие версии ПО:

- РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2023 (апробация)» версии 28.04;
- ПК для проведения ГИА в ППЭ:
 - Станция для печати, версия 23.1
 - Станция авторизации, версия 23.1
 - Станция сканирования в ППЭ, версия 23.1
 - Станция КЕГЭ, версия 23.1
 - Станция записи ответов, версия 23.1
 - Станция расшифровки ЭМ, версия 23.1
 - Модуль связи с ППЭ, версия 23.1

На этапе завершения тренировочного мероприятия при передаче в РЦОИ посредством основной станции авторизации зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ по предметам, по которым в ППЭ проводится тренировочное мероприятие, пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ могут передаваться совместно с пакетами с электронными образами бланков и форм ППЭ по другим предметам, при условии, что одновременно передаются бланки всех аудиторий по каждому предмету из числа передаваемых.

План-график проведения тренировочного мероприятия

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Консультационная и техническая поддержка				
1.	Консультационная и техническая поддержка ППЭ по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия	Горячая линия ППЭ	10.05.2023	17.05.2023
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
2.	Предоставление дистрибутивов ПО и инструктивных материалов			
2.1.	Размещение на технологическом портале ФЦТ дистрибутивов ПО: – «Станция для печати», версия 23.1; – «Станция КЕГЭ», версия 23.1; – «Станция записи ответов», версия 23.1; – «Станция авторизации», версия 23.1; – «Станция сканирования в ППЭ», версия 23.1; – «Станция расшифровки ЭМ», версия 23.1; – «Модуль связи с ППЭ», версия 23.1	ФЦТ	28.04.2023	28.04.2023
2.2.	Размещение на сайте ФЦТ документации на ПО	ФЦТ	28.04.2023	28.04.2023
2.3.	Размещение на технологическом портале ФЦТ дополнительных материалов для проведения тренировочного мероприятия, включая: – детальные инструкции по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ; – шаблоны журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и РЦОИ	ФЦТ	11.05.2023	11.05.2023
2.4.	Развертывание ЛК ППЭ (тренировочная версия), федерального портала (тренировочная версия) и системы мониторинга (тренировочная версия)	ФЦТ	28.04.2023	29.04.2023
2.5.	Передача в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенному каналу связи	РЦОИ	17.05.2023	17.05.2023
2.6.	Доставка в ППЭ токенов членов ГЭК	Член ГЭК	15.05.2023	17.05.2023

3.	Техническая подготовка и контроль технической готовности			
3.1.	<p>Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия с учетом предметов, по которым проводится тренировочное мероприятие в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Станция для печати» (включает ПО «Станция печати ЭМ» и «Станция организатора»), версия 23.1; – «Станция КЕГЭ», версия 23.1; – «Станция записи ответов», версия 23.1; – «Станция авторизации», версия 23.1; – «Станция сканирования в ППЭ», версия 23.1 	РЦОИ	28.04.2023	11.05.2023
3.2.	<p>Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия с учетом предметов, по которым проводится тренировочное мероприятие в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведений о назначенных аудиториях; – детальных инструкций по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ; – шаблона журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ. 	РЦОИ	11.05.2023	12.05.2023
3.3.	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение тестовых пакетов сканирования; – подтверждение или отклонение полученных тестовых пакетов сканирования по результатам оценки их качества 	РЦОИ	11.05.2023	15.05.2023
3.4.	<p>Установка в ППЭ стандартного ПО, предоставляемого участнику во время мероприятия, в соответствии с приложением 3 настоящего приказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка соответствия технических характеристик компьютеров (ноутбуков), на которые будет установлена станция КЕГЭ, предъявляемым минимальным требованиям для установки станции КЕГЭ, а также минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО; – установка на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, версий стандартного ПО, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2023 года № 657 	Технический специалист ППЭ	28.04.2023	15.05.2023

	«Об утверждении перечня версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме на территории Белгородской области в 2023 году»			
3.5.	Обеспечение доставки ЭМ в штабе ППЭ			
3.5.1	- настройка в штабе ППЭ основного и резервного компьютера (ноутбука), предназначенного для работы с ЛК ППЭ (тренировочная версия): • проверка наличия доступа по адресу ЛК ППЭ (тренировочная версия) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет» через браузер; • установка расширения браузера для поддержки работы с токеном члена ГЭК (Рутокен Плагин); • подключение к ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием реквизитов учетной записи, полученной от РЦОИ; • ввод сведений об используемых основном и резервном каналах доступа в сеть «Интернет» (в случае их изменений);	Технический специалист ППЭ	11.05.2023	15.05.2023
3.5.2	- проверка работоспособности установленных криптосредств посредством авторизации в ЛК ППЭ (тренировочная версия);	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	11.05.2023	15.05.2023
3.5.3	- получение посредством ЛК ППЭ файлов интернет-пакетов по предметам, тренировочное мероприятие по которым проводится в ППЭ: • «01 - Русский язык»; • «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»; • «29 - Английский язык (устный)»; - сохранение файлов интернет-пакетов на основной и резервный флеш-накопители для их хранения;	Технический специалист, руководитель ППЭ	11.05.2023	15.05.2023
3.5.4.	- установка и настройка в штабе ППЭ основной и резервной станций авторизации: • присвоение уникального номера компьютеру (ноутбуку) в рамках ППЭ; • выбор этапа «Всероссийская тренировка» для подключения к федеральному порталу (тренировочная версия);	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	11.05.2023	15.05.2023
3.5.5.	- подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на федеральном портале (тренировочная версия);	Технический специалист ППЭ, член ГЭК,	11.05.2023	15.05.2023

3.6.	Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию:			
3.6.1.	<p>– проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия, предъявляемым требованиям в соответствии с Требования к оснащению ППЭ;</p> <p>– присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным, уникальных в рамках ППЭ номеров;</p>	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023
3.6.2.	<p>– настройка <u>основной и резервной</u> станций авторизации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать ДБОН№2 в случае проведения тренировочного мероприятия по предмету «01 - Русский язык»; 	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023
3.6.3.	<p>– установка и настройка <u>основных и резервных</u> станций организатора по предметам, тренировочное мероприятие по которым проводится в ППЭ (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 17.05.2023), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сканирование калибровочного листа, за исключением мероприятия по предмету «29 - Английский язык (устный)»; • печать тестовых ИК (бланки тестовых ИК используются для тестового сканирования на станции сканирования в ППЭ); • загрузку интернет-пакета по соответствующему предмету с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов, полученного от руководителя ППЭ; 	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023
3.6.4.	<p>– установка и настройка <u>основных и резервных</u> станций КЕГЭ (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 17.05.2023), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загрузку интернет-пакета по предмету «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов, полученного от руководителя ППЭ; • выбор рабочей папки для сохранения файлов, приложенных к заданиям КИМ; • проверку работы с техническим КИМ в соответствии с включенными в него инструкциями; 	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрацию установленного ранее и проверенного на работоспособность стандартного ПО, предоставляемого участнику во время мероприятия, путем загрузки перечня стандартного ПО, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2023 года № 657 «Об утверждении перечня версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме на территории Белгородской области в 2023 году»; 			
3.6.5.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций записи ответов по предмету «29 - Английский язык (устный)» (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 17.05.2023), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестовую аудиозапись и оценку её качества, • проверку качества отображения КИМ на экране; • загрузку интернет-пакета по предмету «29 - Английский язык (устный)» с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов, полученного от руководителя ППЭ; 	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023
3.6.6.	<ul style="list-style-type: none"> • установка и настройка <u>основной</u> и <u>резервной</u> станций сканирования в ППЭ, включая создание мероприятия по каждому предмету, тренировочное мероприятие по которому проводится в ППЭ (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 17.05.2023), а также: <ul style="list-style-type: none"> • калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа для каждого созданного мероприятия; • тестовое сканирование: <ul style="list-style-type: none"> ✓ по предмету «01-Русский язык»: тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, тестовых ДБО № 2, напечатанных в штабе ППЭ на основной и резервной станциях авторизации, а также тестовой формы ППЭ-13 02 МАШ, ✓ по предмету «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»: тестовых бланков регистрации, напечатанных на 	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023

	<p>основных и резервных станциях организатора, а также тестовой формы ППЭ-13-03К;</p> <p>✓ по предмету «29 - Английский язык (устный)»: тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, а также тестовой формы ППЭ-13-03У;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сохранение тестового пакета сканирования для передачи в РЦОИ по каждому предмету тренировочного мероприятия 			
3.6.7.	<p>– настройка <u>основной и резервной</u> станций авторизации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • настройку соединения с сервером РЦОИ; • передачу в РЦОИ тестовых пакетов сканирования. 	Технический специалист	11.05.2023	15.05.2023
3.6.8.	<p>Завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» в ЛК ППЭ (тренировочная версия) 	Технический специалист	12.05.2023	15.05.2023
3.7.	Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию:			
3.7.1.	<p>– на <u>основной и резервной</u> станциях авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций, наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом РЦОИ по <u>основному и резервному</u> каналам доступа в сеть «Интернет», • проверка наличия статуса «Подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023
3.7.2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ на <u>основной</u> станции авторизации: <ul style="list-style-type: none"> • получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • печать необходимого количества ДБО № 2 для проведения мероприятия по предмету «01-Русский язык», включая проверку и подтверждение качества их печати; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023
3.7.3.	<p>- на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для работы в ЛК ППЭ (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка наличия соединения с ЛК ППЭ (тренировочная версия) и сервисом РЦОИ по <u>основному и резервному</u> каналам доступа в сеть 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023

	<p>«Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия); 			
3.7.4.	<p>– на <u>основных и резервных</u> станциях организатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> проверка настроек станций по соответствующему предмету; проверка наличия загруженного интернет-пакета по соответствующему предмету; печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового ИК / бланка регистрации; сканирование калибровочного листа и загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, за исключением мероприятия по предмету «29 - Английский язык (устный)»; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции организатора); печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01); сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель для передачи в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ (тренировочная версия); 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023

3.7.5.	<p>– на <u>основных</u> и <u>резервных</u> станциях КЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций; • проверка наличия загруженного интернет-пакета; • проверка работы с техническим КИМ, включая возможность сохранения файлов, приложенных к заданиям в заданную рабочую папку; • проверка соответствия зарегистрированных версий стандартного ПО с версиями стандартного ПО, установленными в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2023 года № 657 «Об утверждении перечня версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме на территории Белгородской области в 2023 году»; • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции записи ответов); • сохранение кода активации станции КЕГЭ; • сохранение и подписание паспорта станции КЕГЭ; • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023
--------	--	--	------------	------------

3.7.6.	<p>на <u>основных</u> и <u>резервных</u> станциях записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций; • проверка наличия загруженного интернет-пакета; • оценка качества выполненной аудиозаписи и изображения КИМ на экране; • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции записи ответов); • сохранение кода активации станции записи ответов; • сохранение и подписание паспорта станции записи ответов; • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023
3.7.7.	<p>– на <u>основной</u> и <u>резервной</u> станциях сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек мероприятия каждого предмета; • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых ИК / бланков регистрации повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации, в случае проведения мероприятия по предмету «01-Русский язык», оценка качества сканирования, • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, • формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности по каждому предмету 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023

3.7.8.	<p>Завершение контроля технической готовности ППЭ и регистрация всех станций на федеральном портале (тренировочная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – передача в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК: <ul style="list-style-type: none"> • электронных актов технической готовности всех <u>основных и резервных</u> станций организатора, станций КЕГЭ, станций записи ответов и станций сканирования в ППЭ, • статуса «Контроль технической готовности завершен» в систему мониторинга (тренировочная версия); • заполнение и подписание формы ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»; • заполнение и подписание формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2023	15.05.2023
Проведение тренировочного мероприятия				
4.	Размещение и получение ключей доступа к ЭМ			
4.1.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале (тренировочная версия) для расшифровки ЭМ	ФЦТ	17.05.2023	17.05.2023
4.2.	Получение в ЛК ППЭ (тренировочная версия) ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на задействованных станциях организатора, станциях записи ответов, станция КЕГЭ	Технический специалист, член ГЭК	17.05.2023 09:30	17.05.2023 10:00
5.	Проведение мероприятия по предмету «01 – Русский язык»			
5.1.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	17.05.2023 09:50	17.05.2023 10:00
5.2.	Расшифровка и печать ИК на станциях организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	17.05.2023 10:00	17.05.2023 10:30
5.3.	Выдача ИК участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории	Организаторы в аудитории, участники, организаторы вне аудитории	17.05.2023 10:05	17.05.2023 10:40
5.4.	Выполнение заданий КИМ участниками	Участники	17.05.2023	17.05.2023
6.	Проведение мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»			
6.1.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории подготовки	17.05.2023 09:50	17.05.2023 10:00

6.2.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора в аудиториях подготовки ППЭ	Организаторы в аудитории подготовки	17.05.2023 10:00	17.05.2023 10:30
6.3.	Выдача бланков регистрации участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков регистрации, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории подготовки	Организаторы в аудитории подготовки, участники	17.05.2023 10:10	17.05.2023 10:40
6.4.	Расшифровка КИМ на станциях записи ответов в аудиториях проведения ППЭ	Организаторы в аудитории проведения	17.05.2023 10:10	17.05.2023
6.5.	Выполнение заданий КИМ участниками на станциях записи ответов в аудиториях проведения, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории проведения	Организаторы в аудитории проведения, участники	17.05.2023	17.05.2023
7.	Проведение мероприятия по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»			
7.1.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	17.05.2023 09:50	17.05.2023 10:00
7.2.	Ознакомление с инструкцией по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечнем стандартного ПО, установленного в ППЭ (приложение к паспорту станции КЕГЭ)	Участники	17.05.2023 09:50	17.05.2023 10:00
7.3.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	17.05.2023 10:00	17.05.2023 10:30
7.4.	Выдача бланков регистрации и черновика КЕГЭ участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков регистрации	Организаторы в аудитории, участники	17.05.2023 10:10	17.05.2023 10:40
7.5.	Расшифровка КИМ на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	17.05.2023 10:10	17.05.2023 10:40
7.6.	Ввод участниками номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ и его проверка организаторами, запуск выполнения работы на станции КЕГЭ, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории	Организаторы в аудитории, участники	17.05.2023 10:10	17.05.2023 10:40
7.7.	Выполнение заданий тренировочного мероприятия	Участники	17.05.2023	17.05.2023
8.	Передача статусов проведения мероприятия			
8.1.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК статуса «Экзамены успешно начались» после получения информации о завершении печати ИК / бланков регистрации во всех аудиториях ППЭ, расшифровки КИМ и успешном начале мероприятия во всех аудиториях	Технический специалист, руководитель ППЭ	17.05.2023 10:05	17.05.2023 11:00

Завершение тренировочного мероприятия				
9.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК статуса «Экзамены завершены» после завершения выполнения заданий участниками (все участники покинули аудитории)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023
10.	Завершение тренировочного мероприятия на резервных станциях организатора, незадействованных при проведении тренировочного мероприятия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • печать протокола использования станции и сохранение электронного журнала работы станции 	Технический специалист	17.05.2023	17.05.2023
11.	Завершение тренировочного мероприятия на резервных станциях записи ответов, станциях КЕГЭ, незадействованных при проведении тренировочного мероприятия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – сохранение электронного журнала работы станции 	Технический специалист	17.05.2023	17.05.2023
12.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК электронных журналов работы <u>резервных</u> станций организатора, станция записи ответов, станций КЕГЭ, незадействованных при проведении тренировочного мероприятия	Технический специалист	17.05.2023	17.05.2023
13.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «01 - Русский язык»			
13.1.	В каждой аудитории выполнить: <ul style="list-style-type: none"> – учет использованных бланков участников; – заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории; – сканирование средствами станции организатора использованных бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)); – экспорт пакетов с электронными образцами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ; 	Организаторы в аудитории, технический специалист, член ГЭК	17.05.2023	17.05.2023
13.2.	<ul style="list-style-type: none"> – упаковка в аудиториях использованных бланков участников, КИМ и бракованных ИК (при наличии) в ВДП тренировочные; – передача ВДП тренировочных с использованными бланками участников, КИМ и бракованными ИК (при наличии), а также заполненных форм ППЭ в штаб ППЭ 	Организаторы в аудитории	17.05.2023	17.05.2023

13.3.	<ul style="list-style-type: none"> – завершение тренировочного мероприятия на станциях организатора; – печать протокола печати, протокола сканирования; – сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель; – передача флеш-накопителя с электронными журналами работы станций организатора из аудиторий в штаб ППЭ 	Технический специалист	17.05.2023	17.05.2023
13.4.	<p>Перевод в электронный вид общих форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ и его активация токеном члена ГЭК; <p>Важно! Активация станции сканирования в ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в штабе ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование заполненных форм ППЭ; – экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023
13.5.	<p>Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023
14.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»			
14.1.	<p>Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях <u>подготовки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершение тренировочного мероприятия на станции организатора, печать протокола и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель; – заполнение предусмотренных в аудитории форм ППЭ; – сбор и упаковка в ВДП тренировочный бракованных бланков регистрации (при наличии); – передача ВДП тренировочного с бракованными бланками регистрации (при наличии) и заполненных форм ППЭ в штаб ППЭ 	Технический специалист, организаторы в аудитории подготовки	17.05.2023	17.05.2023

14.2.	<p>Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях <u>проведения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и упаковка использованных бланков регистрации в ВДП тренировочные; – заполнение формы ППЭ-05-03-У; – завершение тренировочного мероприятия на станции записи ответов, сохранение аудиозаписей ответов участников устного мероприятия на флеш-накопитель (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции записи ответов) 	Технический специалист, организаторы в аудитории проведения	17.05.2023	17.05.2023
14.3.	<ul style="list-style-type: none"> – приглашение члена ГЭК с токеном после завершения сохранения аудиозаписей ответов участников устного мероприятия; – проверка файлов аудиозаписей ответов участников устного мероприятия, сохраненных на флеш-накопитель, средствами станции записи ответов; – экспорт пакета с аудиоответами участников устного мероприятия с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ, одновременно выполняется формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю; – печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на компьютере (ноутбуке), имеющем подключенный принтер 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	17.05.2023	17.05.2023
14.4.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнение предусмотренных форм ППЭ; – передача ВДП тренировочных с использованными бланками регистрации, форм ППЭ и флеш-накопителя, на который сохранен пакет с аудиоответами участников устного мероприятия в штаб ППЭ 	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	17.05.2023	17.05.2023
14.5.	<p>Перевод бланков регистрации и форм ППЭ в электронный вид в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ и его активация токеном члена ГЭК; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование бланков регистрации по мере поступления из аудиторий проведения ППЭ; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023

	форм ППЭ; – экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК			
14.6	Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации: – зашифрованного пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ; – зашифрованного пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного мероприятия.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023 1
15.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»			
15.1.	Завершение выполнения работы: – завершение тренировочного мероприятия на станции КЕГЭ по просьбе организатора; – ознакомление и подтверждение просмотра протокола ответов участника; – перенос участником с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольной суммы, автоматически сформированной на основе введенных участником ответов в станцию КЕГЭ;	Участники	17.05.2023	17.05.2023
15.2.	– проверка наличия и сверка значения контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, с отображаемой на экране компьютера; – удостоверение подписью организатора перенесенной контрольной суммы в бланк регистрации; – сбор бланков регистрации; – перенос контрольной суммы с бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К и получение подписи участника	Организаторы в аудитории	17.05.2023	17.05.2023
15.3.	Завершение тренировочного мероприятия на каждой станции КЕГЭ в аудитории: – сохранение ответов участников КЕГЭ со всех станций в аудитории (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ); – переход в следующую аудиторию для продолжения сохранения ответов участников КЕГЭ в случае использования одного флеш-накопителя для сохранения ответов участников КЕГЭ на каждого технического специалиста;	Технический специалист ППЭ	17.05.2023	17.05.2023

15.4.	<ul style="list-style-type: none"> – приглашение члена ГЭК с токеном после завершения сохранения ответов участников КЕГЭ; – проверка файлов ответов участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель, средствами станции КЕГЭ; – экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ, одновременно выполняется формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю; – печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на компьютере (ноутбуке), имеющем подключенный принтер 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	17.05.2023	17.05.2023
15.5.	<p>В каждой аудитории выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории; – сканирование на станции организатора бланков регистрации и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)); 	Организаторы в аудитории	17.05.2023	17.05.2023
15.6.	<ul style="list-style-type: none"> – экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ; 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	17.05.2023	17.05.2023
15.7.	<ul style="list-style-type: none"> – завершение мероприятия на станции организатора; – печать протокола печати и протокола сканирования; – сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель; 	Технический специалист ППЭ	17.05.2023	17.05.2023
15.8	<ul style="list-style-type: none"> – упаковку в ВДП тренировочные заполненных бланков регистрации; – передачу в штаб ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> • ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации, с бракованными (испорченными) бланками регистрации (при наличии), заполненных форм ППЭ; • флеш-накопителя (флеш-накопителей), на котором сохранены пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакет с ответами участников КЕГЭ, журналы работы станций КЕГЭ и станции организатора 	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	17.05.2023	17.05.2023

15.9	<p>Перевод в электронный вид форм ППЭ (за исключением форм, отсканированных в аудиториях) на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ; <p>Важно! Активация станции сканирования в ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в штабе ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ; – экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023
15.10.	<p>Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зашифрованных пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ; – зашифрованного пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ. 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023
16.	Передача журналов работы станций и статуса завершения передачи ЭМ			
16.1.	<p>Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК электронных журналов работы <u>основных и резервных</u> станций организатора, станций КЕГЭ, станций записи ответов, задействованных при проведении тренировочного мероприятия</p>	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023 19:00
16.2.	<p>Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации статуса завершения передачи ЭМ (все переданные пакеты с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакеты с аудиоответами участников устного мероприятия и пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Передан»)</p>	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023 19:00
16.3.	<p>Получение подтверждения из РЦОИ о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все переданные пакеты с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакеты с аудиоответами участников устного мероприятия и пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Подтвержден»).</p> <p>Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ</p>	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023 19:00

	(тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК статуса «Материалы переданы в РЦОИ»			
16.4.	Завершение тренировочного мероприятия на <u>основной и резервной</u> станциях сканирования в ППЭ по каждому предмету, формирование протокола и электронного журнала работы станций сканирования в ППЭ, передача в систему мониторинга (тренировочная версия) в ЛК ППЭ (тренировочная версия) с использованием токена члена ГЭК электронных журналов работы <u>основной и резервной</u> станций сканирования в ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023 19:00
16.5.	В случае сканирования бланков участников в штабе (внештатная ситуация): упаковка бланков участников в новый ВДП тренировочный в штабе ППЭ, при этом использованный в аудитории ВДП тренировочный вкладывается внутрь нового ВДП тренировочного, сведения о количестве бланков участников переносятся в форму ППЭ-11 нового ВДП тренировочного	Руководитель ППЭ, член ГЭК	17.05.2023	17.05.2023
16.6	Заполнение в ППЭ и передача в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx)	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2023	17.05.2023

Получение и обработка результатов тренировочного мероприятия				
17.	Получение материалов ППЭ в РЦОИ			
17.1.	<p>Приём и обработка материалов тренировочного мероприятия в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, зашифрованных пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия, зашифрованных пакетов с ответами участников КЕГЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ»; – загрузка полученных из ППЭ зашифрованных пакетов с помощью флеш-накопителя на станцию расшифровки ЭМ, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов; – расшифровка полученных из ППЭ пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия, пакетов с ответами участников КЕГЭ; – запись полученных аудиозаписей ответов участников, ответов участников КЕГЭ и расшифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ на флеш накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader; – сообщение в ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешного получения и расшифровки полученных из ППЭ пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия, пакетов с ответами участников КЕГЭ <u>после успешной их загрузки</u> из «горячей папки». 	РЦОИ	17.05.2023	17.05.2023
17.2.	<p>Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в РЦОИ, <u>формирование единого журнала</u> о результатах проведения тренировочного мероприятия на основе полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и передача на горячую линию РЦОИ (в формате .xls/.xlsx)</p>	РЦОИ	17.05.2023	19.05.2023

18.	Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне			
18.1.	Обработка бланков участников и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader - регистрация пакетов и верификация по всем учебным предметам, формирование протоколов проверки развернутых ответов по учебному предмету «01-Русский язык», формирование протоколов проверки устных ответов по учебному предмету «29–Английский язык (раздел «Говорение»)»	РЦОИ	17.05.2023	21.05.2023
18.2.	Обработка бланков участников и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader - регистрация пакетов и верификация по учебному предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»	РЦОИ	17.05.2023	21.05.2023
18.3.	Передача развернутых ответов участников (бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2) и аудиозаписей устных ответов участников на проверку экспертам ПК	РЦОИ	18.05.2023	20.05.2023
18.4.	Первичная обработка бланков участников, включая проверку экспертами развернутых ответов и устных ответов участников (ответ одного участника проверяется одним экспертом).	РЦОИ, эксперты, Министерство	17.05.2023	21.05.2023
18.5.	Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов участников в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader	РЦОИ	18.05.2023	21.05.2023
18.6.	Завершение мероприятия в ПО Офис ЕГЭ	РЦОИ	18.05.2023	21.05.2023
18.7.	Доведение результатов (тестовый балл) до участников	РЦОИ Министерство	26.05.2023	27.05.2023

Консультационная и техническая поддержка ППЭ

Горячая линия ППЭ работает с 10 мая по 17 мая 2023 года **круглосуточно**.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам ППЭ необходимо обращаться на горячую линию ППЭ по следующим контактам:

- телефон: 8-800-302-31-56, 8-499-302-31-56;
- адрес электронной почты: help-ppе@rustest.ru.

Обращение по телефону на горячую линию ППЭ

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений на горячую линию ППЭ работникам ППЭ необходимо сообщить:

- код и наименование субъекта;
- код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ, др.);
- контактный телефон;
- описание проблемы.

Обращение по электронной почте на горячую линию ППЭ

При обращении по электронной почте на горячую линию ППЭ работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы:

например, 90_ППЭ 9001_Станция авторизации_Передача акта техготовности;

- в тексте письма указать:
 - ФИО: фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
 - роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
 - контактные данные для связи: контактный телефон;
 - описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Важно! Для передачи технической информации со станций организатора, станций записи ответов, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными. Ссылка доступна в окне, которое открывается при запуске станции ППЭ, или в окне «О программе».

Станция, информация по которой передана на «горячую линию ППЭ», должна быть **отмечена и отложена** до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии ППЭ.

Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются только от сотрудников РЦОИ.

Требования к оснащению ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
<i>Рабочие станции</i>		
Станция организатора	по 1 на каждую аудиторию подготовки + не менее 1 резервной станции организатора на 3-4 основные станции организатора	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): Формат: А4 Тип печати: черно-белая Технология печати: лазерная Размещение: настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Объем лотка для печати: от 250 листов</p> <p>Локальный TWAIN-совместимый сканер (использование сетевого сканера не допускается): Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><i>Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.</i></p> <p>Прочее оборудование: Звуковая карта Аудиоколонки для воспроизведения заданий по аудированию при проведении письменного мероприятия по иностранным языкам</p>

		<p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов **</p> <p>Манипулятор «мышь»</p> <p>Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив)</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция записи ответов</p>	<p>не более 4-х на одну аудиторию проведения + не менее 1 резервной на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями записи ответов</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт. доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Прочее оборудование: Звуковая карта</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**</p>

		<p>Манипулятор «мышь» Клавиатура Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Аудиогарнитура (наушники закрытого типа акустического оформления с микрофоном): Минимальные требования к аудиогарнитурам <i>(допускается использование в аудиториях проведения с одним участником):</i> Тип: гарнитура с микрофоном Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего Тип акустического оформления: закрытого типа Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера Длина провода: не менее 2 м Чувствительность микрофона: не более – 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60) Направленность микрофона: нет Микрофон с шумоподавлением: нет</p> <p>Рекомендуемые требования к аудиогарнитурам, которые могут быть использованы в аудиториях проведения более чем с одним участником: Тип: гарнитура с микрофоном Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего Тип акустического оформления: закрытого типа с жёсткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотно прилегающие к голове Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера Длина провода: не менее 2 м Чувствительность микрофона: не более – 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60) Направленность микрофона: однонаправленный Микрофон с шумоподавлением: да Тип микрофона: конденсаторный Динамики: не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом Частотный диапазон: 20 – 22000 Гц Режим: стерео <i>Использование переходников не рекомендуется.</i> <i>В случае необходимости использования переходников следует обеспечить надежное соединение с компьютером и проводом аудиогарнитуры</i> Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка</p>
--	--	---

		<p>1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64 Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив) Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
Станция КЕГЭ	По одной на каждого участника КЕГЭ + не менее одной резервной станции на каждые 5 станций КЕГЭ	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов** Манипулятор «мышь». Клавиатура. Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив) Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России. ПО, предоставляемое участнику мероприятия: согласно приказу министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2023 года № 657 «Об утверждении перечня версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме на территории Белгородской области в 2023 году». <i>Установка и запуск Станции КЕГЭ должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>

<p>Станция авторизации</p>	<p>1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции авторизации</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов ** Манипулятор «мышь» Клавиатура Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет Наличие резервного канала связи с выходом в Интернет (USB-модем/альтернативный канал доступа к сети Интернет)</p> <p>Требования к скорости исходящего соединения с РЦОИ: скорость используемых каналов связи должна обеспечивать передачу ЭМ из ППЭ и их успешную обработку РЦОИ в день мероприятия Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x * m}{v}$ <p>где v – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, x – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату мероприятия в ППЭ, m – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ $m = 3$ Мбайт (или 24 Мбит). Таким образом, для ППЭ с 5 аудиториями по 15 участников ЕГЭ и фактической скоростью передачи</p>
-----------------------------------	--	--

		<p>данных в 10 Мбит/с оценочное время передачи ЭМ составит 3 минуты.</p> <p><i>Обратите внимание</i>, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, при этом она может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ.</p> <p>Требования к скорости входящего соединения с федеральным порталом: фактическая скорость передачи данных должна обеспечивать возможность получения за 4 часа наибольшего возможного объема данных ЭМ на один день проведения мероприятия</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается):</p> <p>Формат: А4</p> <p>Тип печати: черно-белая</p> <p>Технология печати: лазерная</p> <p>Размещение: настольный</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин</p> <p>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм</p> <p>Объем лотка для печати: от 250 листов</p> <p>Операционные системы: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft.NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив). Средства просмотра файлов в формате pdf (рекомендуется), офисное ПО (при необходимости).</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
--	--	--

<p>Личный кабинет ППЭ ЕГЭ</p>	<p>От 1</p>	<p>Процессор, Оперативная память, Свободное дисковое пространство: в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера</p> <p>Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1366 по горизонтали, не менее 768 по вертикали; Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов. Манипулятор «мышь». Клавиатура.</p> <p>Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в сеть Интернет. Наличие резервного канала связи с выходом в сеть Интернет (USB-модем/альтернативный канал доступа в сеть Интернет).</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p>Дополнительное ПО: Google Chrome (версия 103 и выше), «Яндекс. Браузер» (версия 22 и выше) Рутокен Плагин</p> <p>Операционные системы: операционные системы, на которых обеспечена поддержка Рутокен Плагин в допустимых браузерах</p>
<p>Станция сканирования в ППЭ</p>	<p>1-2 на ППЭ + не менее 1 резервной станции сканирования в ППЭ</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: до 50 участников: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 2 Гбайт; свыше 50 участников: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) – не менее 4 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер:</p>

		<p>Формат бумаги: не менее А4</p> <p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов **</p> <p>Манипулятор «мышь» Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив).</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<i>Дополнительное оборудование и расходные материалы</i>		
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, 2 на ППЭ	<p>Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.</p> <p>Токен члена ГЭК используется</p> <ul style="list-style-type: none"> – для авторизации члена ГЭК и получения ключа доступа к ЭМ на станции авторизации; – для активации ключа доступа к ЭМ на станциях организатора, станциях сканирования в ППЭ, станциях записи ответов, станциях КЕГЭ, – для формирования зашифрованных пакетов с электронными образами бланков и форм ГПЭ на станциях сканирования в ППЭ, – для формирования зашифрованных пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия на станциях записи ответов, – для формирования зашифрованных пакетов с ответами участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ.

Флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов	от 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется для хранения доставленных в ППЭ интернет-пакетов. Объем флеш-накопителя не менее 32 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.
Флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ	От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса данных между станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0
Флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников мероприятия	От 1 + не менее 1 резервного	Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которые предполагается сохранять аудиозаписи ответов участников устного мероприятия, должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0 Важно! По окончании мероприятия флеш-накопители с сохраненным аудиоответами участников устного мероприятия остаются на хранение в ППЭ и не должны использоваться при проведении последующих мероприятий
Флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ	По 1 на каждую аудиторию или по 1 на каждого технического специалиста	Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которые предполагается сохранять ответы участников КЕГЭ, должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0 Важно! По окончании мероприятия флеш-накопители с сохраненным ответами участников КЕГЭ остаются на хранение в ППЭ и не должны использоваться при проведении последующих мероприятий
Бумага для печати бланков	Из расчета на один ИК листок: – «01 – Русский язык» - 14; – «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», «29 – Английский язык (устный)» – 1 + резерв 20%, в том числе для печати ДБО№2	Плотность 80 г/м ² Белизна: от 150%
Резервный USB- модем (альтернативный канал доступа)	не менее 1 на ППЭ	Резервный USB-модем (альтернативный канал доступа в сеть «Интернет») используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи. Характеристики входящего соединения с федеральным порталом по резервному USB-модему (альтернативный канал доступа к сети «Интернет») соответствуют требованиям к основному стационарному каналу связи

Резервные картриджи	по усмотрению ППЭ, но не менее 1-го резервного картриджа на ППЭ	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа исходя из среднего значения объема одного ИК
Резервные аудиогарнитуры	1 на каждую аудиторию проведения (для инструктажа участников) + не менее 1 резервной на каждые 4 станции записи ответов	Технические характеристики резервных аудиогарнитур соответствуют основным используемым аудиогарнитурам
Резервный лазерный принтер	не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на основной / резервной станциях организатора или станции авторизации
Резервный сканер	не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели (для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам))	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции
Конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты	В соответствии с раскладкой	Используются для упаковки материалов при проведении тренировочного мероприятия вместо возвратного доставочного пакета

*На компьютерах (ноутбуках) должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы соответствующей станции.

**В случае использования USB-концентратора следует использовать следующий порядок подключения:

- токен члена ГЭК – непосредственно в USB-порт компьютера;
- принтер/сканер/аудиогарнитура (при подключении через USB) – непосредственно в USB-порт компьютера;
- флеш-накопитель, манипулятор «мышь» - через USB-концентратор.

Важно! Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.

При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении тренировочного мероприятия:

ДОПУСКАЕТСЯ:

- использовать компьютер, на котором установлена станция авторизации, для доступа к личному кабинету ППЭ;
- устанавливать любые резервные станции и использовать в случае возникновения

нештатной ситуации взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):

- устанавливать и совместно использовать в день проведения мероприятия основную станцию авторизации и основную станцию сканирования в ППЭ;
- использовать как основную или резервную станцию одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях.