



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Славы, 26, г. Новый Оскол,
Белгородская обл., 309640
тел. (47233) 4-50-90, факс (47233) 4-50-90
e-mail: uo@edunoskol.ru, <http://edunoskol.ru>
31.08.2021 № 47-6-2/1145и

На № _____ от _____

**Начальнику
департамента образования
Белгородской области**

Тишиной Е.Г.

**Об утверждении организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2021-2022 г.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27.11.2020 года «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» управление образования администрации Новооскольского городского округа просит утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 г.

С уважением,

**Начальник управления образования
администрации Новооскольского
городского округа**

Н.И. Ткаченко

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования Белгородской области

Е.Г. Тифина

« _____ » _____ 2021 г.



Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2021-2022 г.

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородчины в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Новооскольского городского округа.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные представители управления образования по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- учащиеся, 4-11 классов (математика, русский язык), 5-11 классов (остальные предметы) общеобразовательных учреждений Новооскольского городского округа (муниципальный этап);

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым

олимпиадным заданиям департамента образования Белгородской области, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению муниципального этапов ВсОШ.

1.11. Начало муниципального этапа Олимпиады в 09.00. местного времени.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам. При возникновении угрозы распространения коронавирусной инфекции возможно проведение Олимпиады в дистанционном формате.

1.14. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель управления образования;
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказ Минобрнауки России от 12 января 2015 г. №2 «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 491»).

1.15. За 30-40 минут до начала олимпиады представители организатора олимпиады, оргкомитета проводят линейку (инструктаж) для участников олимпиады, где информируют о продолжительности олимпиады, порядке проведения разбора заданий, показа работ, порядке подачи апелляционного

заявления, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.16. Родитель (законный представитель) участника олимпиады в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме (образец заявления прилагается) подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года №1488) и предоставляет организатору олимпиады согласие на публикацию его работы в сети «Интернет».

1.17. В аудитории участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых утверждается требованиями к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады, не разрешается брать средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру. Участники могут взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. В случае нарушения участником олимпиады требований к проведению соответствующего этапа олимпиады, представитель организатора вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении. Удаленный из аудитории участник олимпиады лишается права участвовать в олимпиаде по данному предмету.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего района, участников школьного и муниципального этапов Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.4 Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Публикует на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» с учётом утверждённых муниципальными методическими комиссиями Олимпиады требований к проведению муниципального этапа

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, образовательное учреждение).

2.7. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

2.8. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.9. Приказом управления образования назначает ответственных за:

- оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- хранение олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.11. Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приема - передачи (приложение №1).

2.12. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

2.13. Тиражирование олимпиадных материалов осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными региональными предметно - методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте управления образования администрации Новооскольского городского округа в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

3.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе

выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.5. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.6. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами и регистрирует в журнале регистрации апелляций;

3.7. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №2);

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

3.8. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов управления образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, благодарственных писем членам жюри, отвечает за достоверность внесенных сведений.

3.10. Готовит совместно с членами жюри проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

3.11. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных работ, сканирование в качестве документов строгой отчетности в течение года с даты проведения Олимпиады:

- предварительных протоколов жюри;
- рейтинг победителей и призеров;
- листа регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия/несогласия участника Олимпиады;
- сканкопии олимпиадных работ участников Олимпиады, с указанием сведений об участниках.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1 Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.2 Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- за проверку олимпиадных работ только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в управление образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады).

4.3 Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.
- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором регионального этапа Олимпиады.
- проверяют совместно с представителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, готовность аудиторий к проведению Олимпиады.
- решают возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.
- контролируют соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, в месте её проведения:
- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п.6.2.

настоящей модели;

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам муниципального этапа;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;
- пакетирование выполненных работ и доставку их к месту проверки;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады;
- имеют право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом от 27.11.2020г. №678;

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов, осуществляющие управление в сфере образования:

5.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений, находящихся на территории соответствующего муниципального образования.

5.2. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с образовательными учреждениями.

5.3. Обеспечивают информационную безопасность, конфиденциальность порядка приема, передачи, хранения олимпиадных заданий, документов при организации и проведении Олимпиады.

5.4. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

5.5. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

6.1 Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

6.2 Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального

этапа всероссийской олимпиады школьников и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- сайте, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

6.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

6.4. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой; в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

6.5 Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях.

6.6 Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады;
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

6.7 Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

6.8 Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю

сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении теоретического тура Олимпиады, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

6.9 После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен:

- обеспечить представителю управления образования возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- содействовать представителю управления образования в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

7 Участники Олимпиады

7.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

7.2 Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.3 Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательного учреждения с фотографией.

7.4 Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по

уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.8 Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

7.9 На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.10 Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.11 Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.12 Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13 Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ (приложение №5).

7.14 Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.15 Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения);
- для выполнения олимпиадных заданий: канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ);
- раздать черновики со штампом управления образования администрации Новооскольского городского округа каждому участнику Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;

- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество, должность, место работы учителя-наставника (приложение №4);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ (приложение №5).

8.4 Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5 Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОО;

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся: обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, (перед участием в муниципальном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

11.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.3. данной модели.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1. Оргкомитет Олимпиады:

- 12.1.1. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:
- каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
 - олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
 - шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
 - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады жюри заносит в предварительный протокол (приложение №6), производят дешифровку работ.

12.6. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте управления образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

14. Показ олимпиадных работ

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

14.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

14.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

14.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

14.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

15.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

15.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

15.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

15.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

15.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен (приложение №8.1).

15.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

15.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

15.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

16.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой которая составляет не более 20% от общего количества участников.

16.3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и оба участника признаются призерами.

16.4. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на официальном сайте управления образования, итогового приказа и протокола (приложение №9).

16.5. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

16.6 Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами образовательного учреждения, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются грамотами управления образования администрации Новооскольского городского округа.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Ответственное лицо (ФИО, должность)	Предмет	Количество пакетов	Целостность упаковки	Подпись ответственного лица	
				Сдал	Принял

Дата _____ Время: _____

Пункт отправки: _____

Пункт назначения:

Пункт приема-передачи:

Олимпиадная работа муниципального этапа всероссийской олимпиады

школьников

по _____

(предмет)

Обучающие _____ класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 4» _____

г.Новый Оскол Белгородской области (наименование образовательной организации по Уставу)

Иванова Сергея Петровича (ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник: учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №56» г.Новый Оскол

Белгородской области

Петрова Зинаида Васильевна

Приложение №5

Ведомость сдачи олимпиадных работ в аудитории №

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись дежурного учителя

Приложение №6

Предварительный протокол муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Белгородской области
Максимальный балл –

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Шифр	Полное наименование ОУ	Класс	Результат

Приложение №7
Председателю
жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по обучающегося (полное
название образовательного учреждения)
класса
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение №7.1
Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
обучающегося (полное название образовательного
учреждения)
класса
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции: При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол № _

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью) _____

Учени _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады Кто из членов жюри

давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена _____

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной

комиссии Члены

апелляционной комиссии

Приложение №9

(для приказа об итогах олимпиады, размещается на сайте)

Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (наименование предмета)

в _____ учебном году

Предмет _____

Количество участников _____

Место проведения _____

Дата _____

Максимальный балл _____

Присутствовали:

_____, председатель жюри
_____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет)
в _____ учебном году

№	ФИО участника	Дата рождения	Территория	Образовательное учреждение	Класс	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады	Общее количество баллов	Результативность участия, %	Статус участника

Председатель жюри _____ /ФИО/ Члены жюри: _____ /ФИО/