



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление администрации  
муниципального района "Новооскольский  
район" Белгородской обл. от 26.12.2011 N 1808  
(ред. от 20.11.2015)  
"Об утверждении Положения об управлении  
проектами в Новооскольском районе"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.08.2016

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН"  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 декабря 2011 г. N 1808**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ПРОЕКТАМИ В НОВООСКОЛЬСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.11.2012 N 1544, от 18.02.2014 N 165, от 09.07.2014 N 915, от 28.10.2015 N 715, распоряжения администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории Новооскольского района, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об управлении проектами в Новооскольском районе (далее - Положение, прилагается).

2. Определить ответственным руководителем за исполнение [Положения](#) и взаимодействие с департаментом кадровой политики Белгородской области по вопросам управления проектами заместителя главы администрации Новооскольского района Локтеву Светлану Владимировну.

3. Отделу стратегического развития района администрации Новооскольского района (Шляхов В.А.):  
- разработать регламент администрирования проектов в Новооскольском районе;  
- обеспечить организационно-методическое руководство при внедрении и использовании [Положения](#).  
(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.11.2012 N 1544)

4. [Постановление](#) главы администрации Новооскольского района от 8 сентября 2010 года N 1165 "Об утверждении Положения об управлении проектами в Новооскольском районе" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского района - начальника отдела экономического развития сельских территорий Локтеву С.В.

Глава администрации  
Новооскольского района  
М.ПОНЕДЕЛЬЧЕНКО

Утверждено  
постановлением  
администрации Новооскольского района  
от 26 декабря 2011 г. N 1808

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В НОВООСКОЛЬСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.11.2012 N 1544, от 18.02.2014 N 165, от 09.07.2014 N 915, от 28.10.2015 N 715,

---

**распоряжения администрации муниципального района "Новооскольский район"  
Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении проектами в Новооскольском районе (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами на территории Новооскольского района.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных [Стратегией](#) социально-экономического развития Белгородской области и Стратегией социально-экономического развития Новооскольского района на период до 2025 года, государственными программами области, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, поручениями Губернатора Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации Новооскольского района, районными целевыми программами. (в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами местного самоуправления в Новооскольском районе с использованием средств областного и местного бюджета.

**2. Полномочия и определения**

2.1. Проект - комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.

2.1.1. Муниципальный проект - проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

(пп. 2.1.1 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.1.2. Областной проект - проект, реализуемый в масштабах области.

(пп. 2.1.2 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.1.3. Ведомственный проект - проект, реализуемый органом исполнительной власти или государственным органом области.

(пп. 2.1.3 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.1.4. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администрацией муниципальных районов и городских округов.

(пп. 2.1.4 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.2. Управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.3 - 2.20. Исключены. - [Постановление](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915.

2.3. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

(п. 2.3 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.4. Работа проекта - имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

(п. 2.4 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

---

---

2.5. Процесс проекта - структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленных на обеспечение реализации проекта.

(п. 2.5 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

2.6. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.7. Инициатор проекта - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.8. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.9. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов - совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при органе исполнительной власти, государственном органе области.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.10. Исполнитель проекта - орган исполнительной власти, государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или районного бюджета, хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проектов с соблюдением требований Федерального [закона](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" в случаях, установленных законодательством.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.11. Координирующий орган проекта - орган исполнительной власти, государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.12. Ответственный за проектное управление - лицо, осуществляющее администрирование проектов в органах исполнительной власти и государственных органах области.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.13. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.13.1. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;
- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами исполнительной власти и государственными органами области, заказчик проекта, по решению куратора проекта, может быть включен в группу управления проектом.

2.13.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта.

---

рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок проекта;

(абзац введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

- исполнители проекта - лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

- оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление", является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.14. Кадровый резерв проектного управления - база данных сотрудников органов исполнительной власти, государственных органов области, являющихся потенциальными участниками проектов.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.15. Портфель проектов - проекты и программы, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели [Стратегии](#) социально-экономического развития Белгородской области и Новооскольского района на период до 2025 года.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.16. Руководитель портфеля проектов - уполномоченное администрацией Новооскольского района должностное лицо, ответственное за достижение цели портфеля проектов.

(пункт введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

2.17. Проектный орган власти Новооскольского района - орган местного самоуправления Новооскольского района, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов.

(п. 2.17 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

2.18. Процессный орган власти Новооскольского района - орган местного самоуправления Новооскольского района, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.

(п. 2.18 введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

### 3. Выделение проектных и процессных органов местного самоуправления

(введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

3.1. Решение об отнесении органа местного самоуправления к проектному или процессному принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления на основании его функциональных задач и следующих критериев:

- участие работников в проектах иных органов местного самоуправления либо в проектах, координирующим органом которых является орган местного самоуправления;

- преобладание в деятельности работников органа местного самоуправления постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

- осуществление органом местного самоуправления деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на федеральном или областном уровне либо не закрепленных нормативными правовыми актами;
- осуществление органом местного самоуправления относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;
- использование результатов проектов, реализуемых органом местного самоуправления, преимущественно соответствующим органом местного самоуправления, либо иными органами местного самоуправления либо государственными органами власти.

3.2. Решение оформляется нормативным правовым актом администрации Новооскольского района, проект которого готовится отделом инновационного развития и проектов администрации Новооскольского района.

3.3. Изменение решения об отнесении органа местного самоуправления к проектному или процессному иницируется органом местного самоуправления путем направления в отдел инновационного развития и проектов администрации Новооскольского района соответствующего письма с обоснованием.

#### 4. Порядок управления проектами

4.1. Управление проектами в Новооскольском районе состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным администрацией Новооскольского района.

---

КонсультантПлюс: примечание.

**Постановлением** администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715 внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми пункт 3.2 следует считать пунктом 4.2.

---

4.3. Отделом инновационного развития и проектов администрации Новооскольского района (далее - отдел инновационного развития и проектов) осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании **пункта 3.2** настоящего Положения. (в ред. **постановления** администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165)

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в отдел стратегического развития района в электронном виде и на бумажном носителе.

Инициатор проекта может выступить с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

4.4.2. Отдел инновационного развития и проектов осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление".

(в ред. постановлений администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165, от 09.07.2014 N 915)

Работы, предлагаемые инициатором проект для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента кадровой политики Белгородской области, заместителя Губернатора Белгородской области - руководителя Администрации Губернатора Белгородской области, заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, главы администрации муниципального района "Новооскольский район", регистрируются в АИС "Проектное управление" без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

---

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

4.4.3. Отдел инновационного развития и проектов по согласованию с заместителем главы администрации Новооскольского района по экономическому и стратегическому развитию района направляет в соответствующий отраслевой или функциональный орган администрации Новооскольского района инициативную заявку с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165)

В случае если проект инициирован органом исполнительной власти области, государственным органом области, администрацией муниципального района, городского округа или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, инициативная заявка не направляется, координирующим органом определяется юридическое лицо, инициировавшее проект.

(абзац введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

В случае инициирования одного проекта несколькими органами исполнительной власти области, государственными органами области, администрациями муниципальных районов, городских округов или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, координирующим органом определяется юридическое лицо, которое первым инициировало проект.

(абзац введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

4.4.4. Отраслевые и функциональные органы администрации Новооскольского района определяют целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, и направляют свое заключение в Отдел инновационного развития и проектов. Отдел инновационного развития и проектов по согласованию с ответственным лицом за проектное управление в Новооскольском районе направляет информацию по инициируемому проекту на имя главы администрации района для определения координирующего органа проекта, назначения куратора и оператора мониторинга проекта.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165)

При нецелесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, отраслевой или функциональный орган администрации Новооскольского района направляет в Отдел инновационного развития и проектов обоснованный отказ в открытии проекта.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165)

В обоих случаях Отдел инновационного развития и проектов направляет решение инициатору проекта.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165)

4.4.5. Координирующий орган определяет исполнителя и заказчика проекта.

4.4.6. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта; закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

4.4.7. Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

4.4.8. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.9. Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и заказчиком проекта представляет проект на Градостроительно-экономическом Совете при главе администрации Новооскольского района; подготавливает паспорт проекта.

(в ред. [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

Градостроительно-экономический Совет при главе администрации Новооскольского района рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС "Проектное управление".

---

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915, [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

Решение Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

(в ред. [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

4.4.10. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;
- результаты проекта уникальные или инновационные;
- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;
- высокие риски выполнения работ проекта;
- ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);
- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);
- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.11. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

4.4.12. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в отдел стратегического развития района инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС "Проектное управление".

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора области - начальника департамента кадровой политики Белгородской области, заместителя Губернатора Белгородской области - руководителя Администрации Губернатора Белгородской области, заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, а также утвержденные правовыми актами Белгородской области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты области.

4.4.13. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта главой администрации Новооскольского района (по результатам рассмотрения проекта Градостроительно-экономическим Советом при главе администрации Новооскольского района по рассмотрению проектов) и куратором проекта.

(в ред. [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

4.5. Этап планирования проекта.

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

4.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя органа местного самоуправления, сотрудником которого он является, о включении сотрудников организаций в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируется закрепить за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

В случае если исполнителем проекта является хозяйствующий субъект, руководитель проекта направляет запрос о включении в рабочую группу сотрудников органов исполнительной власти,

государственных органов области, администраций муниципальных районов, городских округов области, органов местного самоуправления Новооскольского района и подведомственных организаций за подписью руководителя координирующего органа проекта.

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов, городских округов, органов местного самоуправления Новооскольского района, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов, представителями которых они являются.

Назначение муниципальных служащих как участников группы управления, рабочей группы или исполнителей процессов проекта производится распорядительными документами представителей их нанимателя (работодателя) в форме включения в перечень особо важных и сложных заданий соответствующих работ и процессов проекта.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.5.4.** Администрацией Новооскольского района осуществляется оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новооскольского района, участвующих в разработке и реализации проектов.

**4.5.5.** Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС "Проектное управление", готовит план управления проектом.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникаций и взаимодействия в проекте.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления Новооскольского района, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися органами исполнительной власти, государственными органами области и органами местного самоуправления Новооскольского района.

Финансирование проектов, реализуемых на территории Новооскольского района за счет средств районного бюджета, осуществляется в соответствии с решением Муниципального совета муниципального района "Новооскольский район" о бюджете муниципального района "Новооскольский район" на соответствующий год.

**4.5.6.** Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

**4.6.** Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

**4.6.1.** На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Абзацы четвертый - пятый исключены. - [Постановление](#) администрации муниципального района

"Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715.

**4.6.2.** Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; лицом, ответственным за проверку реализации проектов:

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне лицом, ответственным за проверку реализации проектов.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.6.3.** Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата проекта и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального участия в проекте принимаются куратором проекта;

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

**4.6.4.** Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

(пп. 4.6.4 в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

**4.7. Закрытие проекта.**

**4.7.1.** Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

**4.7.2.** Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о его реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Итоговый отчет направляется для рассмотрения на заседании Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района.

(в ред. [постановления](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715, [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский

---

район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

4.7.3. Градостроительно-экономический Совет при главе администрации Новооскольского района по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

(в ред. [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

Решение Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

(абзац введен [постановлением](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715; в ред. [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

4.7.5. Отдел инновационного развития и проектов администрации района готовит проект распоряжения администрации Новооскольского района о закрытии проекта.

4.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Руководители функциональных органов администрации Новооскольского района, главы администраций городского и сельских поселений Новооскольского района и руководители хозяйствующих субъектов готовят подготовленные распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

Органы исполнительной власти Новооскольского района, сотрудники которых участвовали в успешно завершённых проектах, по возможности осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного и сложного задания в соответствии с принятым порядком материального стимулирования.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае продолжения обеспечения проекта муниципальными гарантиями после его закрытия администрацией Новооскольского района определяется должностное лицо, осуществляющее дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями по закрываемому проекту, в пределах полномочий по соответствующему договору предоставления муниципальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

4.7.7. Администрация Новооскольского района осуществляет контроль премирования команды проекта.

4.7.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.9. В случае возникновения неустранимых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.10. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района, на которой принято решение о целесообразности его реализации.

(в ред. [распоряжения](#) администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

---

КонсультантПлюс: примечание.

---

**Постановлением** администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715 внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми подпункты 3.7.10, 3.6.3 следует считать подпунктами 4.7.10, 4.7.3.

---

**4.7.11.** Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в **подпункте 3.7.10** настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно **подпункту 3.6.3** настоящего Положения.

**4.7.12.** Отдел инновационного развития и проектов в АИС "Проектное управление" на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

- "проект реализован успешно без отклонений" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- "проект реализован успешно с незначительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- "проект реализован успешно со значительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- "проект не реализован, ресурсы не использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

(в ред. **постановления** администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

- "проект не реализован, ресурсы использованы" - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы;

(в ред. **постановления** администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715)

- "проект приостановлен" - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

(пункт в ред. **постановления** администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

## 5. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

**5.1.** Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

**5.2.** Администрирование проектов, реализуемых на территории Новооскольского района, представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов, реализуемых на территории Новооскольского района.

**5.2.1.** Администрирование проектов осуществляется ответственным лицом за проектное управление в Новооскольского района.

**5.3.** Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют отдел стратегического развития района и оператор мониторинга проекта.

**5.3.1.** Отделом инновационного развития и проектов осуществляется мониторинг реализации всех проектов, реализуемых в Новооскольском районе и представленных на защиту Градостроительно-экономическому Совету при главе администрации Новооскольского района по рассмотрению проектов. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС "Проектное управление".

(в ред. постановлений администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165, от 09.07.2014 N 915, **распоряжения** администрации муниципального района

---

---

"Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

5.3.2. Оператором мониторинга проекта в АИС "Проектное управление" вводится информация из следующих документов:

(в ред. постановления администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;

(в ред. распоряжения администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;

- протокол Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района;

(в ред. постановления администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 28.10.2015 N 715, распоряжения администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 20.11.2015 N 1045-р)

- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.3.4. Отдел инновационного развития и проектов на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет главе администрации Новооскольского района заключения по итогам реализации проектов.

(в ред. постановления администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 18.02.2014 N 165)

5.3.5. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего органа проекта.

## 6. Управление портфелями проектов

(в ред. постановления администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области от 09.07.2014 N 915)

6.1. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов, посредством концентрации - административных ресурсов.

6.2. Портфели проектов выделяются в рамках государственных программ области и по направлениям социально-экономического развития Новооскольского района.

6.3. Портфели проектов (с перечнем состава проектов) утверждаются распоряжением администрации Новооскольского района. Одни и те же проекты не могут включаться в разные портфели проектов.

Администрирование портфелей проектов осуществляется посредством мониторинга сводного календарного плана-графика исполнения работ всех проектов, расходования ресурсов и получения результатов по ним ответственным за проектное управление в Новооскольском районе.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

6.5. Руководители портфелей проектов могут вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения, обязательные к исполнению для руководителей и кураторов этих проектов независимо от их ведомственной и функциональной принадлежности.

6.6. Руководители портфелей проектов подотчетны и подконтрольны администрации Новооскольского района.

