



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«19» апреля 2021 г.

№ 354

### **О проведении РДР-10 по физике для обучающихся 10-х классов на территории Новоскольского городского округа в 2021 году**

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 17.02.2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», приказом департамента образования Белгородской области от 23.03.2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310» приказом департамента образования Белгородской области от 14.04.2021 года № 900 «О проведении РДР-10 по физике для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 6 мая 2021 года на территории Новоскольского городского округа региональную диагностическую работу по физике для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее – РДР-10) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по физике – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по физике – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Назначить основным муниципальным координатором РДР Анискину Елену Юрьевну, ведущего специалиста отдела оценки качества

образования муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО»).

4. Назначить резервным муниципальным координатором РДР Подопригора Лилию Александровну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

5. Директору МКУ «ЦСО» Аносову К.И. обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по физике в ОГБУ «БелРЦОКО» до 14 мая 2021 года.

6. Муниципальному координатору:

6.1. Обеспечить проведение 6 мая 2021 года РДР-10 по физике на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Обеспечить получение 5 мая 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа комплектов для выполнения РДР-10 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по физике с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по физике.

6.3. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по физике, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по физике до 09.00 часов 6 мая 2021 года.

6.4. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 6 мая 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по физике, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по физике, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развернутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчета суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по физике.

6.5. Организовать приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по физике, сканированных копий работ участников РДР-10 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по физике с последующей

передачей до 18.00 часов 7 мая 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.6. Обеспечить приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по физике, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по физике, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по физике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по физике до 13 мая 2021 года.

6.7. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по физике, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по физике до 13 мая 2021 года.

7. Руководителям ОО:

7.1 Обеспечить проведение РДР-10 по физике 6 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации. При проведении РДР-10 по физике, обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2 Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 6 апреля 2021 года РДР-10 по физике.

7.3 Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4 Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по физике, не являющихся учителями участников РДР-10 по физике и не являющихся специалистами по физике.

7.5 Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по физике.

7.6 Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по физике, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по физике.

7.7 Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по физике, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по физике, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по физике на

каждого участника РДР-10 по физике, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по физике, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по физике.

7.8 Распределить участников РДР-10 по физике, организовав для каждого участника РДР-10 по физике отдельное рабочее место.

7.9 Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по физике.

7.10 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по физике, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по физике и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по физике.

7.11 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по физике.

7.12 Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по физике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по физике на каждого участника РДР-10 по физике, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по физике.

7.13 Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по физике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по физике, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по физике, а также компьютером для

внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по физике.

7.14 Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15 Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по физике, проверке работ участников РДР-10 по физике.

7.16 Обеспечить получение 5 мая 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по физике.

7.17 Обеспечить получение до 09.00 часов 6 мая 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по физике.

7.18 Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по физике с 9.00 до 9.45 часов 6 мая 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по физике до 10.00 часов.

7.19 Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по физике, проверки работ участников РДР-10 по физике.

7.20 Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по физике, по завершению РДР-10 по физике.

7.21 Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по физике, материалов РДР-10 по физике (выполненные работы участников РДР-10 по физике, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 6 мая 2021 года.

7.22 Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по физике и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по физике до 14.00 часов 6 мая 2021 года.

7.23 Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 6 мая 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по физике.

7.24 Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по физике до 12 мая 2021 года.

7.25 Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по физике до 12 мая 2021 года.

7.26 Обеспечить отправку в ОМСУ до 13 мая 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по физике, материалов

видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по физике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по физике.

7.27 Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по физике с результатами до 12 мая 2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр сопровождения образования» Аносова К.И.

**Начальник управления  
образования администрации  
Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**